



Päivitetty

18.6.2026

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle |
| 2. Rekisterinpitäjä | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 14. Tarkastusoikeus |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 19. Muu informaatio |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |

1 Rekisterin nimi	Vihdin kunnan LOKI-hankkeen asiakasrekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Vihdin kunta, työllisyyspalvelut
	Osoite Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vihdin kunta: 09 4258 3000, kunnanvirasto@vihti.fi
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Työllisyysvalmentaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Työllisyysvalmentaja Hanne Nikkinen
	Osoite Pisteenpolku 4, 03100 Nummela
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 0405736894, hanne.nikkinen@vihti.fi

<p>5</p> <p>Kunnan tietosuojavastaava</p>	<p>Tehtävänimike</p> <p>Tiedonhallinnan asiantuntija</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Asemantie 30, 03100 Nummela</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>+358 44 767 4711, tietosuojavastaava@vihti.fi</p>
<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Työllisyyspalvelut säilyttävät hankkeeseen osallistuneiden henkilö- ja valmennustiedot asiakastietojärjestelmässä 10-vuotta viimeisestä asiakastapahtumasta.</p> <p>Hakosalo Oy - Hakosalo Oy:n tietosuojaseloste</p> <p>EURA 2021 -järjestelmä: Avustuksen saajan on säilytettävä kirjanpitoaineisto ja hankkeen muu aineisto vähintään viiden vuoden ajan laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu avustuksen saajalle, jollei kansallisessa lainsäädännössä taikka vähämerkityksistä tukea tai valtiontukea koskevassa Euroopan unionin lainsäädännössä edellytetä pidempää säilyttämisaikaa.</p> <p>EURA 2021 -järjestelmä Rakennerahastot</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään, jotta Työ- ja elinkeinoministeriö sekä ESR+- ja EAKR-hankkeen tarkastajat pystyvät seuraamaan, arvioimaan ja tarkastamaan kunkin hankkeen tavoitteiden toteutumista sekä varainhoitoa. Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin ESR+- ja EAKR-hankkeiden seurantaan ja tarkastamiseen.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään lisäksi sen takia, että voidaan varmistaa, että kyseisten hankkeiden toimenpiteet kohdistuvat niihin ihmisiin, joihin ohjelman rahoitus on tarkoitettu käytettävän.</p> <p>Ohjelmakauden 2021–2027 (ns. uusi ohjelmakausi) tietojen keräämiseen ei käytetä enää erillistä ESR+-henkilörekisteriä. Ohjelmakaudella 2021-2027 ESR+ -hankkeisiin osallistuneiden henkilöiden seurantatiedot tallennetaan ja käsitellään EURA 2021 -järjestelmässä, jonka omistaja on työ- ja elinkeinoministeriö. Osallistuneet henkilöt voivat itse syöttää tietonsa järjestelmään mobiililaitteella tai tietokoneella. Paperisia aloitus- ja lopetusilmoituksia ei kerätä. Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia eli ns. arkaluonteisia tietoja ei kysytä osallistujilta lainkaan.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.</p> <p>Henkilötietojen kerääminen perustuu Euroopan unionin yleisasetuksen (EU 1060/2021) 69 artiklaan sekä kansalliseen lakiin alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta 757/2021.</p>

	<p>ESR+-hankkeiden henkilötietoja käsitellään työ- ja elinkeinoministeriön vaatimuksesta ja ministeriön edellyttämällä tavalla. Työ- ja elinkeinoministeriön vaatimukset käsittelystä perustuvat ESRasetukseen (EU 1304/2013) ja yleisasetukseen (EU 1303/2013).</p> <p>Tapahtumien kohdalla henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.</p> <p>Vihdin kunnan velvollisuus on noudattaa rakennerahastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta annettua valtioneuvoston asetusta (358/2014). Asetuksen mukaan tuen saajan täytyy pystyä todentamaan toteutuneet kustannukset ja säilyttää kaikki hankkeeseen liittyvä kirjanpitoaineisto ja muu aineisto niin, että tuen käyttöä voidaan valvoa.</p>
<p>8 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>EURA 2021 -järjestelmä on Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastojen ja rahastojen osarahoittamien hankkeiden hallinnointiin tarkoitettu digitaalinen palvelukokonaisuus ohjelmakaudelle 2021–2027. Hankkeisiin osallistujat kirjaavat itse alla olevat tiedot EURAJärjestelmään. Mikäli henkilö ei itse tätä voi tehdä, avustaa hankkeen toteuttaja tietojen ylläpidossa. Hankkeen hallinnoija ja/tai hanketoimijat ohjeistavat henkilötietojen kirjaamisessa järjestelmään.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään kunkin hankkeen tavoitteen ja toiminnan mukaan. Kaikissa hankkeissa ei käsitellä kaikkia alla mainittuja tietoja.</p> <p>Hankkeisiin osallistuvista henkilöistä kerättävät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hankekoodi (koodin saa hankkeen hallinnoijalta tai hanketoimijalta) • henkilötunnus • sukupuoli • sukunimi • etunimet • lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka • sähköpostiosoite • osallistumisen aloituspäivämäärä • korkein koulutustaso • tieto työmarkkina-asemasta aloitushetkellä • osallistumisen päättymispäivämäärä • tieto työmarkkina-asemasta päättymishetkellä • tieto hankkeen aikana mahdollisesti suoritetusta tutkinnosta tai saavutetusta ammattipätevyydestä. <p>EURA 2021:n palvelut on tarkoitettu mm. hankehakemusten, maksatushakemusten, seurantaraporttien ja muiden hankehallinnointiin liittyvien tietojen toimittamiseen ja viranomaiskäsitelyyn. Palvelujen kautta myös valmistellaan ja noudetaan hankehakemuksiin ja hankkeisiin liittyvät päätökset. Lisäksi hankkeisiin osallistuneet henkilöt toimittavat palvelun kautta aloitus- ja lopetusvaiheen tietonsa.</p>

	<p>Osallistujien tietoja käytetään raportoitaessa hankkeiden vaikutuksia mm. Euroopan komissiolle sekä yhteydenpitoon hanketoteuttajien ja osallistuneiden henkilöiden välillä.</p> <p>EU:n rahoittamissa hankkeissa henkilötietojen kerääminen on tärkeää rahoituksen jatkumisen turvaamiseksi.</p> <p>EURA 2021 -järjestelmä, jonka omistaa ja rekisterinpitäjänä toimii Työ- ja elinkeinoministeriö</p> <p>Työ- ja elinkeinoministeriö, Alueet ja kasvupalvelut -osasto, PL 32, 00023 Valtioneuvosto</p> <p>Työ- ja elinkeinoministeriö: puh. 0295 16001, kirjaamo: kirjaamo.tem(at)gov.fi</p> <p>Valokuvien ja videoaineiston, joista henkilö on tunnistettavissa, keräämiseen ja tallentamiseen hankkeen toimintaan liittyen pyydetään henkilöltä erikseen suostumus.</p> <p>Hankkeen tapahtumiin ja tilaisuuksiin osallistuvilta kerätään tilaisuuden luonteen perusteella nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja organisaatio sekä tarvittaessa koulutustausta ja erityisruokavalio.</p> <p>Vihdin kunnan rekisterin tietosisältö</p> <p>Hankkeeseen osallistumisen kannalta tarpeellisten tietojen tallentaminen Vihdin työllisyyspalveluiden asiakastietojärjestelmään:</p> <p>Hankkeisiin osallistuvista henkilöistä kerättävät tiedot: sukunimi etunimet yhteystieto</p> <p>Vapaaehtoisesti annettavat tiedot: henkilötunnus sukupuoli kansalaisuus Ammatti IT-osaaminen Harrastukset Työ -ja koulutuskokemus</p>
<p>9 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Osallistuja ilmoittaa itse henkilötietonsa EURA-järjestelmään. Mikäli henkilö ei itse tätä voi tehdä, avustaa hankkeen toteuttaja tietojen ilmoittamisessa.</p> <p>Osallistuja ilmoittaa itse henkilötietonsa osallistuessaan hankkeen tapahtumiin ja/tai tilaisuuksiin.</p> <p>Lisäksi henkilöasiakastapaamisten asiakastiedot kirjataan Vihdin kunnan työllisyyspalveluiden järjestelmään.</p>

<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>EURA-järjestelmän EU-oikeudellisesta perustasta on säädelty Euroopan parlamentin ja neuvoston niin kutsutun yleisasetuksen (EU 2018/1141) artiklassa 63. Tiedot ovat jatkuvasti järjestelmän viranomaiskäyttäjien käytettävissä hankkeiden hallinnointia ja valvontaa varten. EURA 2021- järjestelmään kirjatut tiedot siirtyvät anonymisti Euroopan komissiolle. Kerättyjä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Hankkeisiin osallistuneiden henkilöiden tietojen muuttaminen tai poistaminen on kielletty alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain 56 §:n mukaisesti.</p> <p>Ryhmähankkeen toteuttajat voivat jakaa kerättyjä henkilö- ja organisaatitietoja toisilleen.</p> <p>Hankkeen toiminnassa siirtyy henkilötietoja seuraaville ulkopuolisille henkilötietojen käsittelijöille:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mahdollisesti käytetään tilaisuuksien ilmoittautumiseen, palautteen ja muiden kyselyjen keräämiseen kysely- tai raportointisovellusta ja/tai tapahtumanhallintatyökalua kuten Webropol- työkalu • henkilötietoja (nimi ja yhteystiedot) päivitetään ja säilytetään Webropol-työkalussa. Tarkempia tietoja Vihdin ylläpitämällä tietoturvalisillä palvelimilla, joihin pääsy on vain hankehenkilökunnalla henkilökohtaisella tunnistautumalla. <p>Hankehenkilöstöllä on pääsy hankkeen aikana rekisterin henkilötietoihin. Vihdin hanketoimijat eivät luovuta henkilötietoja hankkeen ulkopuolisille tahoille.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta EU / ETA -maiden ulkopuolelle.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p>

<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot sekä tällöin ilman eri pyyntöä saada tiedot rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä ja säännönmukaisista tietojen luovutuksista.</p> <p>Tarkastuspyynnön voi tehdä sähköisellä vahvan tunnistautumisen-lomakkeella verkossa:</p> <p>vihti.fi/kuntana/hallinto-ja-paatoksenteko/tietosuoja/</p> <p>tai</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena Vihdin kunnanvirastolla viraston aukioloaikana osoitteessa Asemantie 30, 03100 Nummela. Pyyntöä varten kunnanvirastolla on lomakepohja. Henkilöllisyys tarkastetaan pyyntöä jätettäessä sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä. Näin kunta varmentaa osaltaan tietosuojaa, ja henkilötietojen luovutuksen vain oikealle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa, tai erityisestä syystä enintään kolmen kuukauden kuluessa. Mikäli pyyntöä ei pystytä toteuttamaan kuukauden kuluessa, tästä ilmoitetaan rekisteröidylle. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisena, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai rekisterin vastuuhenkilölle. Pyyntö voidaan tehdä sähköisesti tai se toimitetaan kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen, jotta rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan todentaa. Mahdollisesta epäamisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiaa koskeva säännös: Henkilötietolaki (1999/523) 29 §</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen voi peruuttaa ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjälle. Suostumuksen peruuttaminen tarkoittaa, että suostumuksen nojalla tuotetun palvelun tuottaminen rekisteröidylle saattaa päättyä.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	

18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Huomautukset ja valitukset voi osoittaa Tietosuojavaltuutetulle: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9 6.krs, 00520 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
19 Muu informaatio	