

30.6.2026

ASIAKASHALLINNAN JA MYNNIN REKISTERISELOSTE

1. REKISTERINPITÄJÄ

Vihdin kunnan liikuntapalvelut (y-tunnus: 0131905-6)
Asemantie 30 / PL 13, 03100 Nummela

2. REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

Sari Sarpaneva, liikuntapäällikkö
sari.sarpaneva@vihti.fi ja 050 5920 415
Vihdin uimahalli, Hiidenvedentie 3, 03100 Nummela

3. YHTEYSTIEDOT REKISTERIN PITÄJÄÄN

Pekka Leinonen, työnjohdollinen liikunnanohjaaja
pekka.leinonen@vihti.fi ja 044 4675 378
Vihdin uimahalli, Hiidenvedentie 3, 03100 Nummela

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Keräämme ja käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen liiketoimintamme harjoittamiseen, asiakassuhteen hoitamiseen ja asianmukaisia kaupallisia tarkoituksia varten.

Rekisteröidyt ovat asiakassuhteessa Vihdin kunnan liikuntapalveluiden kanssa. Asiakasta koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Asiakkaalta itseltään internetin kautta, kassapisteessä asioinnin yhteydessä, puhelimitse, asiakaskortin käytöllä, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla
- Evästeiden tai muiden vastaavien tekniikoiden avulla

Asiakkaan ei ole pakko antaa meille henkilötietoja, mutta tällöin emme mahdollisesti pysty tarjoamaan kaikkia palveluitamme.

4.1. Palvelun tarjoaminen ja asiakassuhteiden hallinta

Käsitlemme henkilötietoja ensisijaisesti tarjotaksemme ja toimittaaksemme asiakkaalle tai hänen edustamalleen yritykselle/yhteisölle palveluitamme sekä tuotteitamme. Voidaksemme tehdä niin ylläpidämme ja hoidamme asiakassuhdetta asiakkaan tai hänen edustamansa yrityksen/yhteisön ja meidän välillä. Tässä tapauksessa henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan tai hänen edustamansa yrityksen/yhteisön ja meidän väliseemme sopimukseen.

4.2 Palveluiden ja tuotteiden kehittäminen, tietoturva ja sisäinen raportointi

Käsitlemme henkilötietoja myös huolehtiaksemme palveluiden, tuotteiden ja verkkosivun tietoturvasta, palvelun ja verkkosivujen laadun parantamiseksi sekä palveluiden ja tuotteiden kehittämiseksi. Voimme myös koostaa henkilötietojen perusteella sisäisiä raportteja johdon sekä eri liiketoimintoyksiköjemme käyttöön liiketoimintamme asianmukaista johtamista varten.

Segmentoimme asiakkaitamme markkinointitoimenpiteitä varten perustuen esimerkiksi palveluiden käyttöön ja/tai käyttäytymiseen verkkosivuillamme. Näissä tapauksissa henkilötietojen käsittely perustuu meidän oikeutettuun etuumme varmistaa palveluidemme ja verkkosivujemme asianmukainen tietoturva sekä saada riittävät ja asianmukaiset tiedot palveluiden kehittämiseen ja liiketoimintamme johtamiseen.

4.3 Lakien noudattaminen

Voimme käsitellä henkilötietoja lakisääteisten velvoitteidemme täyttämiseksi esim. koskien kirjanpitoa tai toteuttaaksemme viranomaisten (esim. veroviranomainen) lakiin perustuvat tietopyynnöt.

4.4 Asiakasprofilointi

Keräämme статистиikkaa muun muassa palveluiden käytöstä paikan päällä sekä asioinneista verkkosivuillamme asiakassegmentointiin myyntiprosessejamme sekä palveluiden ja tuotteiden kehittämistä varten.

4.5 Markkinointi

Voimme olla asiakkaaseen yhteydessä kertoaksemme palvelun uusista ominaisuuksista tai markkinoidaksemme ja myydäksemme muita palveluita. Voimme käsitellä henkilötietoja myös markkinointitutkimuksia ja

asiakaskyselyitä varten. Henkilötietojen käsittely perustuu meidän oikeutettuun etuumme tarjota tietoa osana palvelua ja markkinoidaksemme muita palveluitamme. Asiakkaalla on milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointiin.

5. HENKILÖTIETOJEN SIIRROT JA LUOVUTUKSET

Voimme luovuttaa henkilötietoja muille kuntaan kuuluville yksiköille soveltuvan lain sallimissa rajoissa tässä selosteessa kuvattuja tarkoituksia varten, mukaan lukien heidän tuotteiden ja palveluiden markkinointiin.

- Voimme myös luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille:
 - lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa, esim. toimivaltaisen viranomaisen esittämän tietopyynnön toteuttamiseksi tai oikeudenkäyntimenettelyihin liittyen;
 - kun yhteistyökumppanimme käsittelevät toimeksiannostamme henkilötietoja meidän puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti. Huolehdimme aina asiakkaan henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä;
 - kun uskomme, että luovuttaminen on välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, asiakkaan tai muiden turvallisuuden suojelemiseksi, väärinkäytösten tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi;
 - mikäli asiakkaan käyttäjätiedot on tilattu ja/tai liitetty työnantajan toimesta ja/tai työnantajan tietoihin, luovutamme esimerkiksi asiakkaan suoritustietoja nimetyille yhteyshenkilöille; ja
 - asiakkaan suostumuksella osapuolille, joita suostumus koskee.
- Tietoja ei luovuteta tai siirretä/luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

6. EVÄSTEET

Käytämme evästeitä ja muita samankaltaisia teknologioita verkkosivuillamme. Evästeet ovat pieniä tekstitiedostoja, joita on sijoitettu asiakkaan laitteeseen hyödyllisen tiedon keräämistä ja muistamista varten, verkkosivumme toiminnallisuuden ja käytettävyyden parantamiseksi. Voimme käyttää evästeitä ja muita samankaltaisia teknologioita myös tilastollisiin tarkoituksiin kuten

koostaaksemme tilastoja verkkosivujen käytöstä ymmärtääksemme, kuinka käyttäjät käyttävät verkkosivuja ja parantaaksemme käyttäjäkokemusta.

Asiakas voit estää evästeiden asettamisen, rajoittaa evästeiden käyttöä tai poistaa evästeet selaimelta. Koska evästeet mahdollistavat verkkosivumme toiminnan, evästeiden käytön rajoittaminen saattaa vaikuttaa verkkosivun käytettävyyteen.

7. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Tallennamme ja käsittelemme henkilötietoja EU:n tietosuojasetuksen GDPR:n edellyttämällä tavalla. Tietosuojaoselosteen sisältöä voidaan muuttaa julkaisemalla uusi versio verkossa. Siksi suosittelemmekin tutustumaan tietosuojaoselosteeseemme säännöllisesti.

- Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen ajan. Henkilötietoja voidaan säilyttää tarpeellisilta osin myös asiakassuhteen päättymisen jälkeen soveltuvan lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa. Esimerkiksi, asiakassuhteen päättymisen jälkeen säilytämme tyypillisesti henkilötietoja, jotka ovat tarpeen vaatimuksiin tai kanteisiin vastaamiseksi voimassa olevien vanhentumisaikaa koskevien säännösten mukaisesti. Voimme myös esimerkiksi säilyttää henkilötietoja tarpeellisilta osin noudattaaksemme antamaasi suoramarkkinointikieltoa sekä kehittääksemme palveluitamme.
- Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.

8. ASIAKKAAN OIKEUDET

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa henkilötietonsa. Asiakas voi milloin tahansa myös pyytää henkilötietojensa oikaisemista, päivittämistä tai poistamista. On kuitenkin tärkeää huomioida, että sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi tai, joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida poistaa.

- Asiakkaalla on oikeus vastustaa tai rajoittaa henkilötietojesi käsittelyä sovellettavan lain edellyttämässä laajuudessa.
- Käsitellessämme asiakkaan henkilötietoja suostumuksen perusteella asiakkaalla on oikeus, milloin tahansa peruuttaa

antamansa suostumus. Emme sen jälkeen käsittele henkilötietoja, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta.

- Asiakas voi käyttää oikeuksiaan lähettämällä pyynnön meille osoitteeseen liikunnanohjaus@vihti.fi tai asioimalla asiakaspalvelussamme.
- Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai esittää tarkastusoikeutta koskeva pyyntö asiakaspalvelussamme.

9. TIETOTURVA

Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta. Esimerkiksi, henkilötietoihin on pääsy vain henkilöillä, jotka tarvitsevat niitä työtehtäviensä hoitamiseksi.

Huomaa, että tarkoituksenmukaisista toimenpiteistä ei voi estää kaikkia mahdollisia tietoturvaloukkauksia. Henkilötietojen tietoturvaloukkaustilanteissa ilmoitamme sinulle asiasta soveltuvien lakien mukaisesti.

10. SELOSTEEN MUUTTAMINEN

Pidätämme oikeuden muuttaa tätä selostetta.

11. OTA YHTEYTTÄ

Voit kysyä tästä selosteesta tai henkilötietojesi käsittelystä ottamalla meihin yhteyttä liikunnanohjaus@vihti.fi.

12.SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- Dynasty
- Enkora
- Iso Ilmari - ilmoittautumisjärjestelmä
- Weprobol
- Kunnan sähköiset viestintä järjestelmät

12.1. Manuaalinen aineisto

Paperiasiakirjat (kuten tulostettavat raportit, tilastot ja kaikki muuta paperilla arkistoidut henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin kuuluvat tiedot).

12.1. Tietojen suojauksen periaatteet

Sähköinen aineisto

- Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä tai muu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu ja käyttäjä tunnistetaan joko käyttäjätunnuksella ja salasalla tai muulla vahvemalla tekniikalla.

Manuaalinen aineisto

- Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja/tai ovien lukitus. Asiakirjat, säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa, siten, että sivullisilla ei ole niihin pääsyä.