

# Nummelanharjun koulu

## Opintovihko 2026–2027



|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Yhteystiedot</b>                                                 | <b>2</b>  |
| <b>2. TET-jaksot lukuvuonna 2026 - 2027</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>3. Oppiaineiden lyhenteet</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>4. Oppiaineet ja omat opettajat</b>                                 | <b>4</b>  |
| <b>5. Koulun käytännöt</b>                                             | <b>5</b>  |
| Oppitunnit ja välitunnit                                               | 5         |
| Kahvila                                                                | 6         |
| Yhteistyö kodin kanssa                                                 | 6         |
| Poissaolot                                                             | 6         |
| Omat lomat, syy muu kuin sairaus                                       | 6         |
| <b>6. Nummelanharjun koulun järjestyssäännöt</b>                       | <b>7</b>  |
| <b>7. Oppilashuollon palvelut ja yksilöllinen oppilashuolto</b>        | <b>8</b>  |
| <b>8. Opiskelu yläkoulussa</b>                                         | <b>9</b>  |
| Luokanohjaaja                                                          | 9         |
| Uudet oppiaineet                                                       | 9         |
| Oppikirjojen kierrätys                                                 | 10        |
| <b>8. Oppilaan arviointi</b>                                           | <b>10</b> |
| Jaksotettu työskentely                                                 | 11        |
| Vihdin kunnan tuntijako luokilla 7 - 9                                 | 11        |
| <b>11. Nummelanharjun koulun opiskelun tukeminen</b>                   | <b>12</b> |
| Tukiopetus                                                             | 12        |
| Pienluokat ja oppilaiden tukeminen                                     | 12        |
| Oppilaanohjaus                                                         | 12        |
| Palaverit oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa                         | 13        |
| Oppimisen tuki                                                         | 13        |
| Oppilas- ja opiskelijahuolto                                           | 14        |
| <b>12. Oppilaat osallistuvat</b>                                       | <b>15</b> |
| Tukioppilaat                                                           | 15        |
| Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus                                 | 15        |
| Muu osallistaminen                                                     | 15        |
| Luokan tunti                                                           | 16        |
| Puuttuminen kiusaamiseen                                               | 16        |
| <b>13. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet sekä seuraamuskäytännöt</b> | <b>17</b> |
| Muita lakitösmennyksiä                                                 | 17        |
| Seuraamuskäytännöt                                                     | 18        |
| <b>14. Lukuvuoden 2026 – 2027 vanhempainillat</b>                      | <b>19</b> |

# 1. Yhteystiedot

NUMMELANHARJUN KOULU, HIIDENVEDENTIE 3 03100 NUMMELA

|                    |                    |             |
|--------------------|--------------------|-------------|
| VS. REHTORI        | Márton Hirvonen    | 044 0421752 |
| VS. APULAISREHTORI | Susanna Lindgren   | 040 6563448 |
| KOULUSIHTTEERI     | Laura Mattila      | 044 4675549 |
| OPINTO-OHJAAJA     | Jatta Nousiainen   | 040 1840679 |
| OPINTO-OHJAAJA     | Anni Laukkanen     | 044 7674889 |
| ERITYISOPETTAJA    | Pia Suo-Yrjö       | 044 7674724 |
| ERITYISOPETTAJA    | Marjo Röman        | 044 5049693 |
| ERITYISOPETTAJA    | Hanna Haapanen     | 040 1943013 |
| KURAATTORI         | Ulla-Riikka Vänskä | 050 5741912 |
| PSYKOLOGI          | Kiia Wallin        | 040 6466268 |
| TERV.HOITAJA       | Heidi Sohlman      | 044 0421294 |
| KIINTEISTÖNHOITAJA | Juha Huppunen      | 044 4675312 |
| RUOKAP.TYÖNJOHTAJA | Katriina Honkanen  | 044 0421362 |

Vihdin kunnan työntekijöiden sähköposti [etunimi.sukunimi@vihti.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vihti.fi) ja kuraattorin, psykologin ja terveydenhoitajan sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@luvn.fi](mailto:etunimi.sukunimi@luvn.fi)

Koulun kotisivuilta löytyvät mm. seuraavat tiedot ja linkit:

<http://www.vihti.fi/kasvatus-jakoulutus/perusopetus/7-9-luokkien-koulut/nummelanharjun-koulu/>

- Opettajien yhteystiedot
- Opetussuunnitelma
- Wilmaan sisäänkirjaantuminen
- Tämä opintovihko sähköisessä muodossa
- Muuta tietoa koulun käytänteistä ja toiminnasta
- Oppaita ja muita hakemuksia

Koulumme on myös Facebookissa ja Instagramissa (@nuhakoinsta).

Erityisruokavalion ilmoittaminen ja ruokalistat:

<https://www.vihti.fi/kuntana/ateria-ja-puhdistus/erityisruokavalio-kasvisruoka/>

Erityisruokavalioita tarvitsevien oppilaiden poissaoloilmoitukset tehdään ja erilaiset liitteet lähetetään sähköpostiin: [ervi.keittio@vihti.fi](mailto:ervi.keittio@vihti.fi)

## 2. TET-jaksot lukuvuonna 2026 - 2027

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 9.-luokista puolet luokasta | ma 14.9.– pe 25.9.2026 vko 38- 39 |
| ja toinen puoli luokasta    | ma 28.9.– pe 9.10.2026 vko 40- 41 |
| 8.-luokista puolet luokasta | ma 22.3. – to 25.3.2027 vko 12    |
| ja toinen puoli luokasta    | ti 30.3. – pe 2.4.2027 vko 13     |

7.-luokkalaiset suorittavat työelämään tutustumisen koululla yhdessä ruokapalvelun ja siistijöiden kanssa.

## 3. Oppiaineiden lyhenteet

AI ÄIDINKIELI

EN ENGLANTI

RU RUOTSI

UE/ET/OU USKONTO/ ELÄMÄNKATSOMUSTIETO/ ORTODOKSIUSKONTO

YO YHTEISKUNTAOPPI

HI HISTORIA

OP OPPILAANOHJAUS

MA MATEMATIIKKA

FY ja KE FYSIIKKA JA KEMIA

BI ja GE BIOLOGIA JA MAANTIETO

MU MUSIIKKI

KU KUVATAIDE

KO KOTITALOUS

KÄ (TN/TS) KÄSITYÖ (TEKNINEN TYÖ ja TEKSTIILITYÖ)

LI LIIKUNTA

SA SAKSA

RA RANSKA

ES ESPANJA

TT TERVEYSTIETO

TVT TIETOTEKNIikka

DR DRAAMA

LOL LOTS OF LEARNING



## 4. Oppiaineet ja omat opettajat

Yhteiset oppiaineet

Opettaja

AI \_\_\_\_\_  
EN \_\_\_\_\_  
RU \_\_\_\_\_  
UE/ET \_\_\_\_\_  
HI/YO \_\_\_\_\_  
OPO \_\_\_\_\_  
MA \_\_\_\_\_  
FY, KE \_\_\_\_\_  
BI, GE \_\_\_\_\_  
MU \_\_\_\_\_  
KU \_\_\_\_\_  
KO \_\_\_\_\_  
KÄ(TN/TS) \_\_\_\_\_  
LI \_\_\_\_\_  
TT \_\_\_\_\_

Valinnaisaineet

Opettaja

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 5. Koulun käytännöt

Nummelanharjun koulun todistukset: välitodistus ti 22.12.2026 ja lukuvuosi- tai päättötodistus la 5.6.2027.



### **Syyslukukausi 12.8.- 22.12.2026, 90 työpäivää**

Aloitus 12.8.2026 (keskiviikko) klo 9.00  
syysloma 12.10.- 16.10.2026 (vko 42)  
joululoma 23.12.2026 – 6.1.2027

### **Kevätlukukausi 7.1.- 5.6.2027, 99 työpäivää**

Aloitus 7.1.2027 (torstai)  
talviloma 22.2.- 26.2.2027 (vko 8)  
pääsiäinen 26.3.-29.3.2027  
helatorstai 6.5.2027  
vapaapäivä 7.5.2027 (perjantai)  
päättäjäispäivä 5.6.2027 (lauantai)

Tavoitteellisen oppimisen kannalta oppilaan omat lomat koulun lomakausien ulkopuolella eivät ole suositeltavia. Jos kuitenkin anotaan omaa lomaa, on sovittava etukäteen opettajien kanssa läksyistä ja muusta opiskelusta. (ks. 9)

## Oppitunnit ja välitunnit

### **1. tunti 8.05 - 8.50**

**Siirtymä**

### **2. tunti 8.55 - 9.40**

**Pitkä välitunti ( kahvila auki oppilaille ruokalassa)**

### **3. tunti 10.00 - 10.45**

**Ruokailu joko**

**1.vuoro klo 10.45-11.15**

**tai**

**2. vuoro klo 11.45-12-15**

### **4. tunti joko 11.00 - 11.45 tai 11.15 – 12.00 riippuen ruokailusta**

### **5. tunti 12.15 – 13.00**

**Ulkovälitunti koulun piha-alueella tai jalkapallokentällä.**

### **6. tunti 13.15 – 14.00**

### **7. tunti 14.00 - 14.45 tai n. klo 14.50, jos siirtymiseen 6. oppitunnilta seuraavalle menee aikaa eli ei ole ns. kaksoistunti**

Välituntien aikana oppilaat voivat olla sisällä tai ulkona koulun alueella. Klo 13.00-13.15 kaikilla oppilailla on ulkovälitunti. Välituntisin oppilailla ei ole lupaa poistua koulun alueelta

paitsi siirtyessään liikuntapaikoille opettajien antamien ohjeiden mukaan. Välituntialue on uimahallin, Nuhakon rakennusten ja lukion välinen alue eli etupiha. Lisäksi tietyillä välitunneilla jalkapallokenttä on myös käytössä.

## Kahvila

Koulun ruokalassa toimii kahvila, josta voi ostaa välipalaa. Kahvila on auki yläkoulun oppilaille klo 9.40-10.00.

## Yhteistyö kodin kanssa

Yhteydenpito huoltajien kanssa tapahtuu pääsääntöisesti Wilman ja puhelimen avulla. Luemme Wilmaa ja vastaamme viesteihin pääsääntöisesti virka-aikana klo 8-16 välillä. Kirjallisia oppilaiden mukana kulkevia tiedotteita pyrimme tietoisesti vähentämään. Tarvittaessa kokoonnumme yhdessä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.

Onnistunut kodin ja koulun välinen yhteistyö vaatii niin luokanohjaajan kuin huoltajienkin molemminpuolista aktiivisuutta, sitoutumista ja luottamusta. Opettajat ja huoltajat voivat sopia yhdessä ne yhteistyötavat, jotka tuntuvat tarkoituksenmukaisilta.

## Poissaolot

Oppilaan huoltaja ilmoittaa mahdollisimman pian huollettavansa poissaolosta Wilmassa kuittaamalla, viestillä luokanohjaajalle tai muulla luokanohjaajan kanssa sovitulla tavalla.

Jos oppilaalla on runsaasti poissaoloja, toimimme Vihdin kunnan poissaoloihin puuttumisen mallin mukaan. Tämä malli löytyy muun muassa Wilman tiedotteista.

## Omat lomat, syy muu kuin sairaus

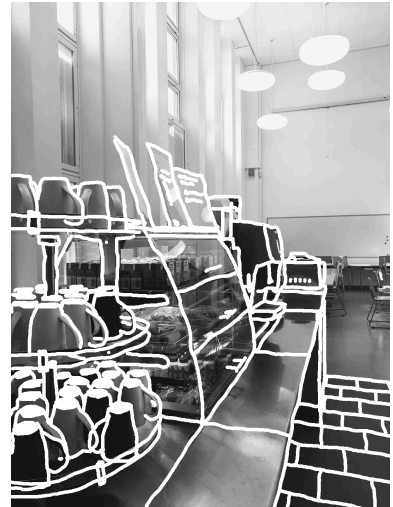
Koulu suosittelee lomien sijoittamista koulujen loma-aikoihin! Jos oppilas on poissa koulusta **muun kuin sairauden takia, huoltajan tulee anoa lupa kirjallisesti:**

- maksimissaan 5 koulupäivää: Wilman kautta luokanohjaajalta.
- yli 5 koulupäivää: Wilman kautta rehtorilta, viimeistään kahta viikkoa ennen aiottua lomaa. Hakemus löytyy Wilmassa kohdasta: hakemukset ja päätökset.

Oppilas huolehtii läksyistään ja tehtävistään poissaolon ajalta, ettei opinnoissa eteneminen häiriinny.

**Mahdollisista** loma-aikaan sijoittuvista kokeista on sovittava opettajan kanssa ennen lomaa. Opettaja arvioi onko oppilaalla mahdollista/tarvetta suorittaa loman aikana pidettävää koetta.

Mikäli opettaja katsoo tarpeelliseksi, kokeista poissaolleille oppilaille järjestetään mahdollisuus tehdä koe tiistaisin klo 8.00 – 8.55 (3 krs).



## Nummelanharjun koulun järjestyssäännöt

1. Noudata järjestyssääntöjä ja koulun aikuisen ohjeita.
2. Kohtele kaikkia yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti.
3. Käyttäydy hyvin, ylläpidä työrauhaa äläkä kiusaa ketään.
4. Kunnioita tekijänoikeuksia, kun teet koulutehtäviä. Käytä tekoälyä ainoastaan opettajan ohjeiden mukaisesti.
5. Kunnioita toisten yksityisyyttä. Koulussamme ei kuvata eikä julkaista koulussa kuvattua tai nauhoitettua materiaalia ilman lupaa.
6. Puhelinta, älykelloa ja kuulokkeita ei käytetä koulussamme.
7. Pysy koulun alueella kouluaikana. Älä myöskään aja mopolla, sähköpotkulaudalla äläkä mönkijällä kouluaikana.
8. Pidä huolta ympäristön siisteydestä sekä kunnioita koulumme ja muiden omaisuutta.
9. Vältä arvoesineiden tuomista kouluun, koska koulu ei korvaa niiden häviämistä tai hajoamista.
10. Älä tuo kouluun päihteitä, tupakkatuotteita äläkä vaarallisia esineitä.
11. Älä heittele mitään (esimerkiksi lumipalloja), millä voit vahingoittaa toisia tai toisten omaisuutta.
12. Oppitunneilla ei syödä eikä juoda, ellei tämä ole osa tuntisuunnitelmaa. Kouluruokailu tapahtuu ruokasalissa, eikä kouluumme tilata noutoruokaa.
13. WC-tilat pidetään siisteinä ja WC:ssä käydään yksin. WC-tilat eivät ole oleskelua varten.

Vihdin yhteisen linjan mukaisesti yläkoulun oppilaat eivät käytä mobiililaitteita koulupäivän aikana muutoin kuin opettajan ohjeiden mukaan oppimistehtävissä. Mobiililaitteita ei myöskään saa käyttää koulurakennuksen sisällä ennen oppitunteja tai niiden jälkeen.

Ulkovälitunnilla oppilaat ulkoilevat ma-to klo 13.00-13.15 välitunnin ajan koulun piha-alueella tai jalkapallokentällä.

## 7. Oppilashuollon palvelut ja yksilöllinen oppilashuolto

### KOULUKURAATTORI

Ulla-Riikka Vänskä p. 050 574 1912

Koulukuraattorin kanssa nuori voi keskustella koulunkäyntiin sekä omaan elämäänsä liittyvistä asioista ja saada tukea kasvuun. Ratkaisuja pulmatilanteisiin etsitään tarvittaessa myös yhdessä huoltajien kanssa.

Oppilaana voit ottaa yhteyttä koulukuraattoriin, jos sinulla on mielessäsi asioita, jotka painavat sinua ja joista haluaisit jutella aikuisen kanssa.

Huoltajana voit ottaa yhteyttä koulukuraattoriin, jos sinulla on huoli lapsestasi tai perheesi tilanteesta etkä oikein tiedä mitä tehdä tai kehen ottaa yhteyttä.

### PSYKOLOGI

Kiia Wallin p. 044 646 6268

Psykologiin voi olla yhteydessä silloin, kun on nuorella on huolta omasta oppimisesta, mielialasta, jaksamisesta, keskittymisestä tai jos itsellä on esim. pelkoja, univaikeuksia tai aggressiivisuutta. Yhteyttä voi ottaa nuori itse tai vanhemmat, myös koulun henkilökunta voi ohjata psykologin palveluihin.

### TERVEYDENHOITAJA

Heidi Sohlman p. 044 042 1294

Vastaanotto Nummelanharjun koululla **ma- pe**. Vastaanotto ilman ajanvarausta on klo 11-11.30.

Säännöllisten terveystarkastusten lisäksi voivat oppilaat oma-aloitteisesti hakeutua terveydenhoitajan vastaanotolle keskustelemaan terveyteensä liittyvistä asioista. Terveystarkastukset järjestetään jokaisella vuosiluokalla.

Lisätietoja kouluterveyshuollosta löytyy osoitteesta:

<https://www.luvn.fi/fi/palvelut/perhekeskus/opiskeluhoollon-palvelut>

### KOULULÄÄKÄRI

Tapaa oppilaan kerran yläkoulun aikana.



## HAMMASHOITO NUMMELAN TERVEYSKESKUKSESSA

Oppilaat kutsutaan hammashoitolaan **pääsääntöisesti kotiin lähetettävällä kutsulla**. Kaikki 8.-luokkalaiset kutsutaan hammaslääkärin tutkimukseen. Mikäli tarjottu vastaanottoaika ei ole sopiva, voi perua sen tekstiviestillä, p. 045 7395 9257. Kirjoita viestiin nimesi, syntymäaikasi ja peruttava ajan ajankohta. Särky tai muissa ongelmatapauksissa oppilas tai huoltajat voivat ottaa suoraan yhteyttä hammaslääkäriin. Toivomme, että **huoltajat huolehtivat lapsensa saapumisesta ajallaan hammashoittoon**. Hammashoito on maksutonta 18 ikävuoteen asti. Peruuttamatta ja käyttämättä jätetystä vastaanottoajasta **peritään maksu** kaikilta 15 vuotta täyttäneiltä.

Lisätietoa:

<https://www.luvn.fi/fi/palvelut/terveyspalvelut/hammashoito/hammashoito-kouluikaisille>

## 8. Opiskelu yläkoulussa

Yläkoulussa kouluviikon pituus on seitsemännellä ja kahdeksannella luokalla keskimäärin 30 tuntia, yhdeksännellä luokalla 31 tuntia.. Yläkoulussa on aineenopettajajärjestelmä, jolloin lähes jokaisessa aineessa on eri opettaja. Omaa luokkatilaa ei ole, vaan opiskelu tapahtuu aineluokissa.

### Luokanohjaaja

Luokanohjaaja antaa paljon tärkeitä tietoja ja hänen puoleen voi kääntyä kaikissa kysymyksissä. Luokanohjaaja on koulun puolelta yhteydessä kotiin ja muun muassa pitää kirjaa oppilaiden poissaoloista. Kerran viikossa kaikilla luokilla on luokanvartti, jolloin käydään läpi ajankohtaisia kouluasioita. Lisäksi luokanohjaaja osallistuu luokkansa kanssa koulun yhteisiin tilaisuuksiin kuten juhliin ja muihin tapahtumiin. Luokanohjaaja voi myöntää hyväksyttävästä syystä luvan viiden päivän poissaoloon.

### Uudet oppiaineet

Suurin osa oppiaineista on oppilaille tuttuja jo aiemmilta vuosilta, mutta uusiakin oppiaineita tulee lukujärjestykseen. Myös opetusryhmien kokoonpano voi vaihdella oppiaineittain. Opetusryhmissä oppilaita voi olla useilta luokilta.

**Kotitaloutta** opetetaan 7. luokalla kaikille yhteisenä oppiaineena kolme tuntia viikossa. Kotitaloustunneilla opitaan valmistamaan ruokaa ja leipomaan sekä pitämään ympäristö siistinä ja puhtaana. Lisäksi opetellaan huolehtimaan vaatteista, jalkineista ja ympäristöstä.

**Oppilaanohjauksen** 7. luokalla tutustutaan muun muassa uuteen luokkaan ja yläkoulun työskentelyyn, perehdytään opiskelutaitoihin, pohditaan omia vahvuuksia, kiinnostuksen kohteita ja valinnaisainevalintoja. Oppilaanohjauksessa on tärkeää oppilaan itsetuntemuksen lisääminen. 8. ja 9. luokalla oppilaanohjaus painottuu enemmän jatko-opintomahdollisuuksiin, ammatteihin ja työelämään tutustumiseen, jotka toteutetaan koulun ulkopuolella. 8. luokalla noin viikon ja 9. luokalla noin kahden viikon ajan. 7. luokalla työelämään tutustutaan omalla koululla.

**Terveystiedon** opetuksessa käsitellään ihmisen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä. Tavoitteena on edistää oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta tukevaa osaamista.

Oppilailla on **valinnaisaineita** 8. ja 9. luokilla, kun taitoaineet (musiikki, kuvataide, kotitalous, käsityö) loppuvat yhteisistä oppiaineista 7. luokan jälkeen. Valinnaisaineiden kokonaismäärä on yhteensä 12 vuosiviikkotuntia (= 3 valinnaisainevalintaa), joista neljä vuosiviikkotuntia (eli yksi valinnaisainevalinta) on taito- ja taideaineiden valinnaisaine (kotitalous, kuvataide, musiikki, liikunta, käsityö tai näiden yhdistelmä). Valinnaisaineet ovat osa oppilaan 30/31 oppitunnista viikossa. Oppilas voi siis valita annetuista vaihtoehdoista, mitä hän opiskelee, mutta valinnaisaine ei ole vapaaehtoinen aine, vaan kuuluu 30/31 tunnin lukujärjestykseen. Valinnaisaineiden vaihtoehdoista ja valintojen tekemistä kerromme lisää 7. luokan aikana

## Oppikirjojen kierrätys

Nummelanharjun koulussa käytetään samaa oppikirjaa useampana vuonna aina kun se on mahdollista ja tarkoituksenmukaista. Oppikirjat luovutetaan oppilaille jakson alussa ja kerätään pois jakson päättyessä. Oppikirjojen turmeleminen ja kadottaminen on korvattava rahallisesti, ostettava siis uusi kirja kadonneen tai vioitetun kirjan tilalle.

## 8. Oppilaan arviointi

Oppilaat saavat lukuvuoden aikana väliarvioinnin (joulukuussa) ja 7. ja 8. luokkalaiset lukuvuoden päätteeksi lukuvuositoloituksen. 9. luokkalaiset saavat päättötodistuksen.

**Päättöarviointi perustuu valtakunnallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin päättöarvioinnin perusteisiin ja kriteereihin.** Päättöarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut oppiaineen oppimäärän tavoitteet. Arvioinnin tuloksena annettava arvosana kuvaa oppilaan suoriutumisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin **vuosiluokilla 7-9.**

Jotkut oppiaineet - kotitalous, kuvataide, käsityö ja musiikki - päättyvät seitsemännellä ja historia kahdeksannella luokalla, jolloin annetaan päättöarvioinnin arvosana. Taito- ja taideaineiden opiskelua on mahdollisuus jatkaa joko taito- ja taideaineiden valinnaisena tai muuna valinnaisaineina kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla. Valinnaisaineesta saatu arvosana merkitään päättötodistukseen, kun sitä on opiskeltu vähintään kaksi vuosiviikkotuntia.

**Huom:** oppilaan tulee valita yksi taide- tai taitoaineiden valinnainen, joka jatkuu 8. ja 9. luokan. Tämä valinta on osa yhteisinä oppiaineina opetettavan taide- tai taitoaineen opetusta ja täten se myös arvioidaan osana tätä opetusta. Taide- ja taitoaineiden valinnaisista opinnoista ei tule erillistä arviota todistuksiin. Päättöarviointi tehdään kaikissa taide- ja taitoaineissa siinä vaiheessa, kun oppilaan opiskelu kyseisissä aineissa päättyy.

## Jaksotettu työskentely

Lukuvuosi koostuu kahdesta jaksosta, joissa kummassakin on oma lukujärjestyksensä. 1. jakso (syksy) päättyy joululomaan ja 2. jakso (kevät) päättyy kesälomaan. Osa oppiaineista on jaksotettu. Syksyn ja kevään jaksoissa on eri lukujärjestys.

## Vihdin kunnan tuntijako luokilla 7 - 9

| Aine                            | 7.luokka | 8.luokka | 9.luokka | Yhteensä |
|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Äidinkieli ja kirjallisuus      | 3        | 4        | 3        | 10       |
| A-kieli (englanti)              | 2        | 2        | 3        | 7        |
| B-kieli (ruotsi)                | 2        | 1        | 2        | 4        |
| Matematiikka                    | 3        | 4        | 4        | 11       |
| Biologia ja maantieto           | 2        | 2        | 3        | 7        |
| Fysiikka ja kemia               | 2        | 2        | 3        | 7        |
| Terveystieto                    | 0,5      | 1,5      | 1        | 3        |
| Uskonto/ET                      | 1        | 1        | 1        | 3        |
| Historia ja yhteiskuntaoppi     | 2        | 3        | 2        | 7        |
| Musiikki                        | 2        |          |          | 2        |
| Kuvataide                       | 2        |          |          | 2        |
| Käsityö                         | 3        |          |          | 3        |
| Liikunta                        | 2        | 3        | 2        | 7        |
| Kotitalous                      | 3        |          |          | 3        |
| Oppilaanohjaus                  | 0,5      | 0,5      | 1        | 2        |
| Taide- ja taitoaine valinnaiset |          | 2        | 2        | 4        |
| Valinnaiset aineet              | 0        | 4        | 4        | 8        |
| Oppilaan tuntimäärä             | 30       | 30       | 30       | 90       |
| Valtakunnallinen tuntijako      | 30       | 30       | 31       | 91       |



## 11. Nummelanharjun koulun opiskelun tukeminen

### Tukiopetus

Tukiopetus on pääsääntöisesti aineenopettajan antamaa. Erityistilanteissa erityisopettaja voi antaa tukiopetusta. Tukiopetusta voidaan antaa oppilaan työjärjestyksen ulkopuolella, jotta oppilas ei tukiopetustuntien vuoksi jäisi jälkeen toisessa oppiaineessa. Tukiopetusryhmään pyritään saamaan samaan aikaan 2 – 4 oppilasta.

Tukiopetusta voidaan antaa myös samanaikaisopetuksena tai oppituntien aikana joustavin ryhmittelyin. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta tekee pääsääntöisesti aineenopettaja, mutta yläkoululaiset voivat myös itse pyytää tukiopetusta opettajaltaan. Tukiopetuksesta tiedotetaan huoltajalle Wilman kautta.

Matematiikassa ja kielissä järjestetään viikoittainen **yleinen tukiopetusaika**. Tänne voivat tulla kaikki oppilaat ilman etukäteen sopimista ja nämä vakituiset ajat ilmoitetaan syyslukukauden alussa. Oppimiskahvilassa voi myös saada tukiopetusta tai tehdä läksyjä tai muita koulutöitä opettajan avustamana.



### Pienluokat ja oppilaiden tukeminen

Lv. 2026 – 2027 koulussamme on viisi pienluokkaa ja monipuolisen perusopetuksen luokka (MOPO-luokka), joita pääasiallisesti opettaa erityisluokanopettaja. Näiden luokkien oppilaat opiskelevat usein joustavasti myös isompien luokkien oppilaiden mukana etenkin taito- ja taideaineita sekä fysiikkaa ja kemiaa. Myös isompien luokkien oppilaat voivat opiskella pienluokissa joitakin erikseen sovittavia aineita.

Osa-aikaiset erityisopettajat antavat samanaikaisopetusta tai pienryhmäopetusta osalle oppilaista osan aikaa tai vain joissain oppiaineissa. Aineenopettajat yhdessä erityisopettajien kanssa suunnittelevat osa-aikaisen erityisopetuksen kohdentamisen.

### Oppilaanohjaus

Ohjauksen tarkoituksena on auttaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa oppijoina sekä lisätä oppilaiden itsetuntemusta ja -luottamusta. Opiskelun ohjaamisesta eri oppiaineissa vastaavat lähinnä aineenopettajat ja erityisopettajat kertoen mm. oppimistavoista, kokeisiin valmistautumisesta, ohjaamalla tehtävien, projektien ja kirjoitelmien tekemistä ja keskustelemalla oppilaittensa kanssa heidän tavastaan oppia.

Opinto-ohjaajat tukevat opettajia edellä mainituissa tehtävissä ja lisäksi pääsääntöisesti heidän vastuullaan on ohjata oppilaita tekemään valintoja kuten valinnaisainevalinnat ja jatko-opintoihin liittyvät valinnat. Opinto-ohjaajat keskustelevat jokaisen oppilaan kanssa henkilökohtaisesti pohtien oppilaan kanssa hänen opintopolkuaan ja tarvittaessa huoltaja otetaan keskusteluun mukaan.

## Palaverit oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa

7.luokalla on vanhempainvartti, johon osallistuvat oppilas, huoltaja ja luokanohjaaja. 8.luokan kevätlukukaudella kokoonnutaan arviointikeskustelun merkeissä oppilaan, luokanohjaajan ja huoltajan kesken. 9. -luokalla järjestetään vanhempainilta.

Jos oppilaan koulunkäynnissä tai opiskelussa on pohdittavaa, voidaan järjestää palaveri, jossa läsnä ovat oppilas, huoltaja ja luokanohjaaja sekä aineenopettaja/erityisopettaja/oppilaanohjaaja tai muu erikseen sovittavissa oleva henkilö.

## Oppimisen tuki

Oppimisen tuki muuttui perusopetuksessa 1.8.2025 alkaen. Oppimisen tuki tarkoittaa apua, jota oppilas tarvitsee oppimisessa ja koulunkäynnissä. Perusopetuksessa ei enää käytetä 1.8.2026 jälkeen aikaisempia tuen tasoja, kuten yleistä, tehostettua ja erityistä tukea.

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada oppimisen ja koulunkäynnin tukea, kun hän sitä tarvitsee. Kun tuen tarve havaitaan, koulun on tarjottava sitä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa oppilaan omassa opetusryhmässä.

Lähtökohtana on **oppimista tukevat opetusjärjestelyt**. Opetusryhmät muodostetaan niin, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa. Pedagogisilla ratkaisuilla tuetaan hitaammin ja nopeammin eteneviä oppijoita, esimerkiksi opetusta eriytetään, selitetään opittavan asian kieltä ja käsitteitä sekä oppimisympäristöä muokataan esteettömäksi.

Oppilaalle omassa opetusryhmässä annettava **ryhmäkohtainen tuki** voi olla yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta tai erityisopettajan antamaa opetusta.

Jos ryhmässä annettava tuki ei ole riittävää, oppilas voi saada myös **oppilaskohtaista tukea**. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi säännöllistä erityisopettajan opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan opetusta erityisluokassa. Oppilaskohtaiseen tukeen voivat kuulua myös tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erilaiset apuvälineet.

Oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvioinnissa selvitetään oppilaan tuen tarve. Arvioinnin perusteella laaditaan oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma, jonka perusteella tehdään tukea koskeva päätös hallintolain mukaisesti. Yksi hallintopäätös



koskee kaikkia oppilaan tilanteita ja sisältää kaikki oppilaan saamat tukitoimet ja opetusjärjestelyt. Päätöstä päivitetään tarvittaessa.

Oppimisen tuen järjestelmän tavoitteena on varmistaa, että kaikki perusopetuksen oppilaat voivat osallistua opetukseen ja suorittaa perusopetuksen koko oppimäärän.

Oppimisen tuen muutoksista tiedotetaan lisää elokuun aikana.

Lisätietoa:

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/selkeasti-oppimisen-tuesta-perusopetuksessa>

## Oppilas- ja opiskelijahuolto

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki ohjaa esi- ja perusopetusta sekä lukiokoulutusta ja ammatillista koulutusta. Se tuo yhtenäisen opiskeluhoollon järjestämisen ja toteuttamisen säännökset sekä perusopetukseen että toiselle asteelle. Lain mukaisen opiskeluhoollon järjestämisen suunnitelman voi lukea Vihdin kunnan sivuilta löytyvästä perusopetuksen opetussuunnitelmasta, jota Nummelanharjun koulun käytänne toteuttaa.

### 1. Yhteisöllinen oppilashuolto

Yhteisöllisellä oppilashuollon toimilla tuetaan koko koulussa oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Koulussamme toimii yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, joka on monialainen. Se tekee yhteistyötä myös alueellisen monialaisen oppilashuoltoryhmän kanssa ja tarvittaessa, tilanteen niin vaatiessa, konsultoi asiantuntijoita. Nummelanharjun koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat: rehtorit, opinto-ohjaajat, erityisopettajat, terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, muu henkilökunta, oppilaat sekä huoltajat. Tarvittaessa kutsutaan muita asianosaisia/asiantuntijoita. Yhteisöllisen oppilashuollon lukuvuosipalavereissa on koko koulumme henkilökunta, oppilaat ja huoltajat edustettuina.

### 2. Yksilökohtainen opiskeluhoolto

- a) Kouluterveydenhuoltopalvelut
- b) Psykologi- ja kuraattoripalvelut
- c) Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoolto: yksittäisen oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon palvelun järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään **tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä**, joka nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen vaatiessa huoltajan suostumukseen oppilaan osallisuutta korostaen. Asian käsittely yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.

## 12.Oppilaat osallistuvat

### Tukioppilaat

Jokaisella 7-luokalla on 3-4 omaa tukioppilasta. Tukioppilaat ovat oppilastoveriensa valitsemia ja tehtäväänsä koulutettuja oppilaita. He toimivat uusien 7. luokkalaisten kummioppilaina koko lukuvuoden ajan. He tutustuttavat koulutulokkaat uuteen kouluun ja oppilastovereihin. He järjestävät monenlaisia yhteisiä tapahtumia pitkin vuotta. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä kaverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Mannerheimin lastensuojeluliitto (MLL) aloitti tukioppilastoiminnan maassamme vuonna 1972.

### Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus



Oppilaskunta käsittää kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnan hallitus muodostuu luokkien puheenjohtajista. Jokaisesta luokasta valitaan yksi oppilas luokan puheenjohtajaksi ja toinen varapuheenjohtajaksi. Nämä oppilaat toimivat vastuutehtävässä ja edustavat luokkaansa.

Oppilaskunnan hallitus huolehtii koulun yhteishenkeä luovien tilaisuuksien ideoinnista ja järjestämisestä (esimerkiksi halloween ja vappu) sekä osallistuu mahdollisuuksien mukaan koulun yhteisten asioiden suunnitteluun (esimerkiksi yhteistyö opettajien ja rehtorin kanssa) ja vaikuttaa myös yhteiskunnallisesti (esimerkiksi päivätyökeräys). Joka vuosi oppilaskunnan hallitus toteuttaa myös omia tempauksiaan ja keksii tapoja parantaa kaikkien kouluviihtyvyyttä. Oppilaskunnan hallitus tekee usein yhteistyötä tukioppilaiden kanssa.

Keskeisin tehtävä luokan puheenjohtajalle on kuitenkin yhteydenpito oman luokkansa asioissa. Hänen tulee oppilaana seurata oman luokkansa ilmapiiriä ja tarvittaessa tiedottaa siitä luokanohjaajalle, opettajille tai muille aikuisille koulussa. Hänen pitää myös välittää luokkansa ehdotukset oppilaskunnan hallitukselle ja oppilaskuntaa ohjaavalle opettajalle.

### Muu osallistaminen

Kaikki koulun oppilaat arvioivat vuosittain koulun toimintaa ja arvioinnin yhteydessä he esittävät kehittämisideansa koulun johtoryhmälle ja opettajille.

Opetusta painotetaan oppilasta yhä enemmän osallistavaan suuntaan: opiskelun suunnittelua yhdessä, oppilaan ja opettajan kahdenkeskiset keskustelut opiskeluun ja arviointiin liittyen, osallistumista vaativat työtavat kuten yhdessä oppiminen.

## Luokan tunti

Kuukausittain luokan oppilaat ja luokanohjaaja kokoontuvat omissa kotiluokissaan. Seiskaluokkien pääteemana on ryhmäytyminen ja hyvän luokkahengen luominen. Muina aiheina keskustellaan kouluun liittyvistä ajankohtaisista asioista.

## Puuttuminen kiusaamiseen

Koko koulun henkilökunta on sitoutunut kiusaamisen vastaiseen työhön. Panostamme ryhmäyttämiseen ja seuraamme luokkahenkeä. Tämän lisäksi koulussamme toimii **kiusaamiseen puuttuva tiimi eli KIPU-tiimi. Ajatuksena on, että kukaan ei kiusaa – ketään ei kiusata.** Jokaisella oppilaalla on oikeus olla oma itsensä ja olla rauhassa koulussa.

Kun kiusaamisepäily tulee ilmi, selvitetään, onko kyse kiusaamisesta vai kertaluonteisesta konfliktista. Tieto voi tulla oppilailta, opettajilta tai huoltajalta. Kipu-tiimi puhuttaa kaikki osapuolet yksitellen. Luokanohjaaja tai tiimi on yhteydessä myös kaikkien osapuolten koteihin. Tilannetta seurataan tapauksen selvittelyn jälkeen, jotta varmistamme kiusaamisen loppuneen. Usein nuori/nuoret ohjataan myös oppilashuollon palveluihin. Tarvittaessa olemme yhteydessä myös lastensuojeluun tai poliisiin, jos kiusaamistilanteessa epäillä rikosta tai kiusaaminen jatkuu puuttumisesta huolimatta.

Koulukiusaaminen on erittäin **vakava** asia. Oppilaan nähdessä tai kuullessa kiusaamista tulee siitä kertoa koulun henkilökunnalle tai huoltajalle. Wilmasta löytyvän lomakkeen kautta havainnoistaan voi ilmoittaa myös nimettömänä. Näin voimme yhdessä puuttua kiusaamiseen **mahdollisimman nopeasti.**

## 13. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet sekä seuraamusikäntäntet

Perusopetuslaki takaa oppilaalle tiettyt oikeudet ja velvollisuudet:

### Oppilaalla on oikeus:

- hyvään työrauhaan
- perusturvallisuuteen
- päivittäiseen kouluateriaan
- terveydenhuoltoon
- opetukseen
- oppilashuoltoon
- iästä ja matkasta riippuen ilmaiseen koulumatkaan lähikouluun

### Oppilaalla on velvollisuus:

- käydä koulua säännöllisesti
- suorittaa tehtävät tunnollisesti
- käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä
- käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta

Oppilaan velvollisuus on käydä koulua säännöllisesti. Esimerkiksi mopotunnit, parturissa tai kampaamossa käynnit, ostosreissut tai muut vastaavat tapahtumat eivät ole hyväksyttäviä syitä olla poissa koulusta.

## Muita lakitösmennyksiä

1. **Hallussapito:** Oppilas ei saa tuoda kouluun eikä koulupäivän aikana saa pitää hallussa esineitä tai aineita, joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai vahingoittaa omaisuutta tai häiritä oppimista ja opetusta, ellei hallussapidolle ole hyvää syytä. Alaikäisiltä on kielletty myös mm. alkoholi- ja tupakkalain mukaisten tuotteiden hallussapito.
2. **Oikeus tarkistaa tavarat:** Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan mukana olevat tavarat, jos on ilmeistä, että oppilaan hallussa on esine tai aine, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisten turvallisuutta tai häiritä oppimista ja opetusta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta sitä luovuta. Tarvittaessa opettaja tai rehtori voi käyttää välttämättömiä voimakeinoja em. aineiden ja esineiden pois ottamisessa. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus näissä tilanteissa tarkastaa myös oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat (lokero) ja päällisin puolin hänen vaatteensa.
3. **Korvausvastuu:** Opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään koulunomaisuuden tai tilan, jonka oppilas on tahallaan tai huolimattomuuttaan liennut tai saattanut epäjärjestykseen. Tehtävän vuoksi oppilas ei voi jäädä pois opetuksesta. Myös vahingonkorvausvastuu koskee lähtökohtaisesti kaiken ikäisiä oppilaita.

## Seuraamuskäytänteet

Jos oppilas rikkoo koulun sääntöjä, käyttäytyy huonosti, häiritsee muiden oppilaiden opiskelua, aiheuttaa toiminnallaan toisille tai itselleen vaaratilanteita, on seuraamuksena:

1. **Kasvatuskeskustelu**, joka saa kestää enintään kaksi tuntia. Keskustelu kirjataan ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajille, jotka voivat tarvittaessa osallistua keskusteluun. Keskustelu voidaan käydä useammassa osassa.
2. **Jälki-istunto** suoritetaan keskiviikkoisin klo 14.45 alkaen (3. krs). Yksi jälki-istuntotunti kestää 60 min ja istuntoa voi määrätä yhdestä rikkeestä enintään kaksi tuntia. Jos oppilaalla on enemmän kuin yksi tunti jälki-istuntoa, loppuosa suoritetaan seuraavana tiistaina. Kasvatuksellisista syistä oppilas voidaan määrätä tekemään kirjallisia suullisia tai muita tehtäviä jälki-istunnon ajaksi. Jos oppilas ilman oikeaa syytä – sairaus – siirtää **jälki-istuntoa, luokanohjaaja antaa lisärangaistuksena 30 min lisää jälki-istuntoa. Jälki-istunnon omaehtoinen siirtäminen on rangaistava teko.**
3. **Rehtorin antama kirjallinen varoitus**, jonka antamiseen liittyy oppilaan ja huoltajan kuuleminen. Kuulemistilaisuudessa asia käsitellään yhdessä.
4. **Määräaikainen koulusta erottaminen.**

Jos oppilas häiritsee opetusta tai käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti, seurauksena voi olla:

- **Luokasta poistaminen** toiseen opetusryhmään, rehtorin kansliaan, erityisopettajan opetustilaan tai luokkahuoneen ulkopuolelle, jolloin oppilas on valvottavissa luokan oven vieressä olevan ikkunan kautta. Luokasta poistaminen merkitään Wilmaan, jolloin tapahtuma tulee myös huoltajan tietoon.
- **Opetuksen epääminen** enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi.

**Nummelanharjun koulun toimintatapa tupakkatuotteiden käytön estämiseksi:**

1. kerta: 1h mittainen kasvatuskeskustelu, jossa mukana oppilas, huoltaja ja lko. Keskustellaan tupakkatuotteiden vaaroista ja oppilaan tukemisesta lopettaa tupakkatuotteiden käyttö.
2. kerta: 1h jälki-istuntoa, josta ilmoitus huoltajalle.
3. kerta: 1h jälki-istuntoa, josta ilmoitus huoltajalle.
4. kerta: Koulusta tehdään ilmoitus poliisille lain rikkomisesta toistamiseen, jos oppilas on yli 15-vuotias. Alle 15-vuotiaan kohdalla koulu tekee lastensuojeluilmoituksen.

## 14. Lukuvuoden 2026–2027 vanhempainillat

**7 -luokkalaisten vanhempainilta pidetään ti 1.9.2026 Nummelanharjun koululla.**

**8-luokkalaisten vanhempainilta pidetään to 27.8.2026 Nummelanharjun koululla.**

**9- luokkalaisten ja huoltajien yhteinen huoltajailta ke 9.9. 2026 Nummelanharjun koululla.**

**To 19.11.2026** 9.luokkien jatkokoulutustapahtuma. Tilaisuus järjestetään Vihdin lukiolla. Tapahtuma on kaikille 9.luokkalaisille ja huoltajille. Tilaisuudessa jaetaan paljon tietoa lukio- ja ammattikoulu opinnoista. Paikalla on lähioppilaitosten esittelypisteitä ja jatkokoulutuspolkutarinoita.

**Lisäksi luokanohjaaja voi kutsua luokkansa oppilaiden huoltajat vanhempainiltaan sopivana ajankohtana.**

**Vanhempainiltojen lisäksi huoltajat voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä luokanohjaajaan ja sopia keskusteluajan.**

