

OPINTOVIHKO

Oppilaan ja huoltajan käyttöön



Kuoppanummen koulukeskus

2026-2027

7.- 9. luokat

Sisällysluettelo

YHTEYSTIEDOT	2
TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2026 – 2027	3
Vanhempainillat	3
KOULUN HENKILÖKUNTA	4
OPPIAINEIDEN LYHENTEET	6
KUOPPANUMMEN KOULUKESKUKSEN KÄYTÄNTEITÄ	7
POISSAOLOT	8
KUOPPANUMMEN KOULUKESKUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	9
YLÄKOULUN LUOKKIEN 7-9 KÄYTÄNTEET	11
Rästikokeet	11
OPPIMISEN TUKI	12
OPISKELUHUOLTO	13
OPPILAAT OSALLISTUVAT	15
TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)	16
KOULUTERVEYDENHUOLLON TERVEISET	18
VIHDIN TUNTIJAKOTAULUKKO	20
LIITE:Ilmoitus vaarallisten töiden tekemisestä ja perusteista	21

Kannen kuva: Bertta Heikkinen 8T

Kuoppanummen koulukeskus

Kuoppanummentie 18, 03100 Nummela

Rehtori	Katri Lappalainen	044 042 1751
Apulaisrehtori	Tuija Laukkanen	044 042 1142
Kanslia, koulusihteeri	Terhi Aalo	044 042 1990
Opettajainhuone		044 767 4683
Opinto-ohjaaja	Sanna Siilola	044 467 5208
Koulukuraattori	Kaisa Lumokallio	044 467 5570
Koulupsykologi	Marjo Korander	044 709 5924
Terveystenhoitaja	Noora Lukumies-Kunnas	050 591 6876
Kouluvalmentaja	Ville Montonen	044 042 1288
Erityisohjaaja	Tea Varalahti-Saarela	0401985197
Emäntä	Marianne Nieminen	044 042 1143
Erityisohjaaja	Tea Varalahti-Saarela	040 1985197
Vastaava ohjaaja	Mikaela Palmén	044 421156

Henkilökunnan sähköposti: etunimi.sukunimi@vihti.fi

(Terveystenhoitajalla, kuraattorilla ja psykologilla etunimi.sukunimi@luvn.fi)

Kuva: Aaron Ahmaoja 8S



Kuoppanummen koulukeskuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026 – 2027

Syyslukukausi 12.8.-22.12.2026 (90 työpäivää)

aloitus 12.8.2026 (keskiviikko)

syysloma 12.-16.10.2026 (viikko 42)

joululoma 23.12.2026-6.1.2027

Kevätlukukausi 7.1.-5.6.2027 (99 työpäivää)

aloitus 7.1.2027 (torstai)

talviloma 22.-26.2.2027 (viikko 8)

pääsiäinen 26.-29.3.2027

helatorstai 6.5.2027

vapaapäivä 7.5.2027 (perjantai)

päätäjäispäivä 5.6.2027 (lauantai)

Vanhempainillat

20.08.2026 klo 18 7. luokka

25.08.2026 klo 18 8. luokkalaiset + huoltajat

26.08.2026 klo 18 9. luokkalaiset + huoltajat

TET-jaksot

9. luokka vko 46 (9. -13.11.2026) ja vko 7 (15.-19.2.2027)

8. luokka vko 15 (12.-16.4.2027)

Oppitunnit

1. tunti 8.05 – 8.50

2. tunti 8.55 – 9.40

3. tunti 10.00 – 10.45

4. tunti 11.00 – 11.45

11.15 – 12.00 (ensimmäisen ruokailuvuoron oppilailla)

5. tunti 12.15 – 13.00

6. tunti 13.20 – 14.05

7. tunti 14.15 – 15.00

Ruokailuajat

Porrastetusti klo 10.30 -12.15 välillä.

Kädet pestään aina ennen ruokailua. Ruokailu tapahtuu luokille nimetyllä alueella ja aikaa ruokailuun on varattu 20 minuuttia.

Välitunnit

Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona.

KOULUN HENKILÖKUNTA

Kuoppanummen koulukeskuksen luokanohjaajat

7A	Anna Tarkia
7H	Hanna Villa
7J	Jonna Kojo
7R	Risto Holappa
7-8S	Seena Immonen
7-9L	Laura Haimelin
7-9E	Elina Oravala
7-8H	Henna Sironen
5-9M	Mari Kujansuu-Väre
8N	Noora Aho
8K	Katri Ahokas
8M	Marjo Mäki-Rahkola
8V	Ville Oksanen
9P	Pirjo Leväniemi
9S	Satu Hallaskari
9T	Tiia-Riikka Kihlström

Kuoppanummen koulukeskuksen aineenopettajat

AI/vMUUT	PLE	Pirjo Leväniemi
S2	PMÄ	Pauliina Mäkitalo
AI	MTA	Matleena Tanskanen
BI/GE	AKÄ	Ari Kähkönen
EN /vMUUT	TKI	Tiia-Riikka Kihlström
EN/RU	SAHA	Satu Hallaskari
HI/YO/UE/vYO	RHO	Risto Holappa
UEEV	YER	Ylva Erävuoma
ET	JKO	Johanna Korsumäki
FY/KE	JTU	Jenni Turkulainen
MA/FY/KE	NAH	Noora Aho
MA/FY/KE/vMUUT	MMÄ	Marjo Mäki-Rahkola
MA/FY/KE	ATA	Anna Tarkia
LI/TT	VOK	Ville Oksanen
LI /vAT	JMÄ	Jussi Mäkinen
LI/TT/UE	SNI	Satu Niittynen
LI	JSI	Jussi Sipiläinen
MU	EAL	Elina Alavillamo
KU	JKN	Jutta Knuutinen
KO	JKA	Jenna Karjalainen
TN	JTO	Jarmo Toivonen
TS	RTA	Riitta Tamminiemi
OPO	SSI	Sanna Siilola
vEA		Tuija Turkki (Vihdin lukio)
vSA		Mari Sjöblom (Nummelanharjun koulu)

Osa-aikainen erityisopetus

Tarja Tiilikainen
Hanna Villa

Kouluohjaajat

Airisto Maria	7-8H
Hacklin Helena	7-9E
Huuskonen Sari	7-9E
Kuvaja Henna	7J
Nordström Kalle	7J
Nurmisto Mari	5-9M
Puisto Jenny	8K
Rantakallio Elli	5-9M
Rantanen Minna	5-9M
Rasinen Kirsi	7-8L
Salakka Tiina	7-8S
Tala Viljami	8K
Tuononen Tanja	7-9E
Turpeinen Laura	7-8L
Tähti Sari	7. yleisop.
Vidlund Jemina	7-8H

Muu henkilökunta

Kiinteistönhoitaja Sirpa Järvinen

Keittiö

Kokit	Tarja Ahlstedt
	Enni Paalanen
	Kirsi Jalava
Palveluvastaava	Maarit Autio
Ruokapalvelutyöntekijät	Deisi Blomqvist
	Tiina Hakkarainen
	Anne Lehtinen (ma, ke ja pe)
	Jukka Leskinen
	Terje Piho
	Sonja Saranen perjantaisin
	Katja Sarkamies
	Hillamaria Tölli

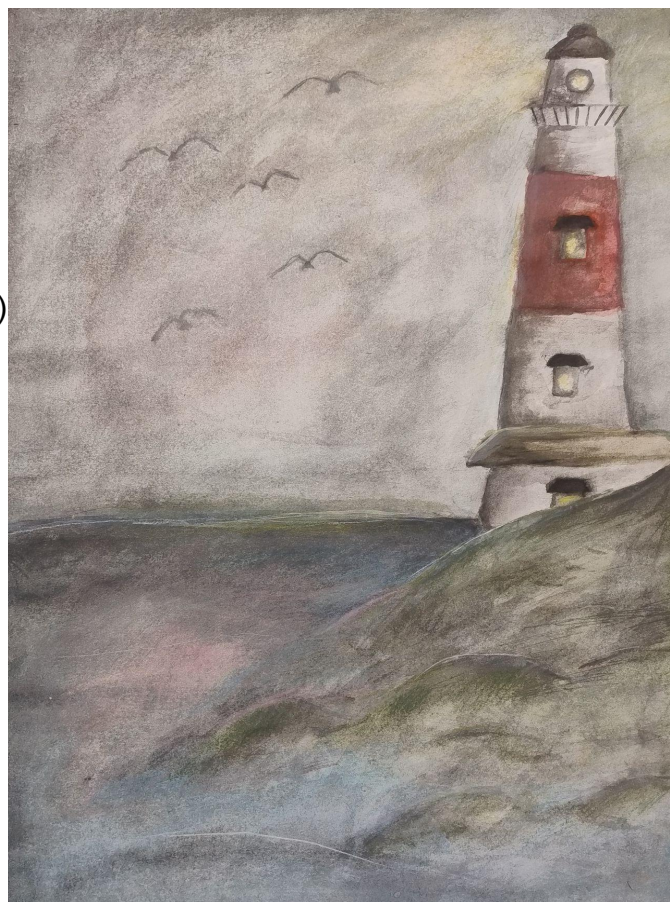
Siivous

Anne Korkiakoski
Satu Mert
Sirpa Rinnemaa
Päivi Vauromaa
Li Jiao Zhou

OPPIAINEIDEN LYHENTEET

AI	äidinkieli
S2	suomi toisena kielenä
ENA	englanti
RUB	ruotsi
UEEV, UEOR	uskonto
UEET	elämäkatsomustieto
HI	historia
YO	yhteiskuntaoppi
OPO	oppilaanohjaus
MA	matematiikka
FY	fysiikka
KE	kemia
BI	biologia
GE	maantieto
MU	musiikki
KU	kuvataide
KO	kotitalous
KÄS/TN /TS	tekninen työ / tekstiilityö
LI	liikunta
TT	terveystieto
vSAB	saksa (valinnainen)
vRAB	ranska (valinnainen)
vESB	espanja (valinnainen)
vATK	tietotekniikka (valinnainen)
vYO	lakitieto ja talous (valinnainen)
vMUUT	kansainvälisyys/ oppimispaja (valinnainen)

Kuva: Emma Viskari 8T



KUOPPANUMMEN KOULUKESKUKSEN KÄYTÄNTEITÄ

Wilma

Koulussamme on käytössä www-pohjainen poissaolojen ja koulunkäynnin seurantajärjestelmä WILMA (www.kuoppis.com). **Huoltajat saavat järjestelmään omat tunnukset kansliasta (terhi.aalo@vihti.fi).** Oman huollettavan koulunkäyntiä on seurattava säännöllisesti katsomalla WILMAsta opettajien tekemiä merkintöjä. Wilma toimii virallisena viestintävälineenä kodin ja koulun välillä.

Vanhempainillat

20.8.2026 klo 18	7. luokka
25.8.2026 klo 18	8 luokkalaiset + huoltajat
26.8.2026 klo 18	9. luokkalaiset + huoltajat

7. luokkien oppilaille ja heidän huoltajilleen järjestetään vanhempainvartit syyslukukaudella.

8. luokkien oppilaille ja heidän vanhemmilleen järjestetään 8. luokan keväällä oppimiskeskustelu.

Lisäksi voi olla muita luokkakohtaisia kokoontumisia.

Arviointi

Väliarviointi 22.12.2026.

Lukuvuosi / päättötodistukset 5.6.2027.

Erillinen tiedote arvioinnista lähetetään syksyllä Wilman kautta huoltajille.

POISSAOLOT

Huoltaja vastaa nuorensa oppivelvollisuuden suorittamisesta. Huoltajan on ilmoitettava kouluun oppilaan poissaolon syy, kun oppilas on poissa koulusta, mieluiten jo saman päivän aikana. Sairaudesta tai muusta huollettavansa poissaolosta huoltaja ilmoittaa luokanohjaajalle hänen kanssaan sovitulla tavalla.

Ilmoituksen voi tehdä ensisijaisesti Wilman kautta tai puhelimitse koulun kansliaan (p.

09-4258 3059) /opettajien huoneeseen kenelle tahansa opettajalle p. 044 767 4683.

Jos oppilas sairastuu kesken päivän, terveydenhoitaja tai opettaja antaa luvan kotiinlähtöön keskusteltuaan tarvittaessa asiasta ensin huoltajan kanssa.

Omat lomat, syy muu kuin sairaus

Koulu suosittaa lomien sijoittamista koulujen loma-aikoihin!

Jos oppilas on poissa koulusta muun kuin sairauden takia, huoltajan tulee anoa lupa poissaoloon etukäteen. Luvan myöntää 1-5 päiväksi luokanohjaaja ja pidemmiksi ajoiksi rehtori.

Loma anotaan viimeistään kahta viikkoa ennen aiottua lomaa **rehtorilta** (anottavaa lomaa 6 päivää tai enemmän) tai **viimeistään viikko ennen luokanohjaajalta** (anottavaa lomaa 1-5 päivää).

Poissaolohakemus tehdään wilman kautta kohdasta ”hakemukset ja päätökset”

Oppilas huolehtii läksyistään poissaolon ajalta siten, ettei opinnoissa eteneminen häiriinny.

Mahdollisista loma-aikaan sijoittuvista kokeista on sovittava opettajien kanssa ennen lomaa.

Koulu ei järjestä tukiopetusta omien lomien vuoksi.

Kuljetusoppilaiden lomista tulee ilmoittaa koululle sekä kuljettajalle.

Koulun keittiötä tulee informoida etenkin, jos oppilaalla on erikoisruokavalio.

KUOPPANUMMEN KOULUKESKUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus, soveltaminen ja velvoittavuus.

Järjestyssäännöt on tehty kaikkien oppilaiden noudatettaviksi koulupäivän aikana kaikissa oppimisympäristöissä. Kun kaikki toimivat järjestyssääntöjen mukaan, koulupäiväni on turvallinen ja koulussa on viihtyisää.

Järjestyssääntöjä täydennetään koulun käytänteillä ja suosituksilla.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet, oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet.

Minulla on oikeus

- opiskella turvallisessa oppimisympäristössä.
- saada oikeudenmukaista ja tasa-arvoista kohtelua kaikilta.
- yksityisyyteen ja koskemattomuuteen.
- osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen ja ilmaista mielipiteeni.
- terveydenhuoltoon, kouluruokailuun, oppilashuoltoon ja oppimisen tukeen.

Minulla on velvollisuus (perusopetuslaki 35§):

- osallistua opetukseen säännöllisesti ja parhaani tehden, kunnes olen suorittanut oppivelvollisuuteni.
- hoitaa tehtäväni täysipainoisesti ja tunnollisesti omaa ja toisten oppimistyötä arvostaen.
- osoittaa koulutyössäni käytökselläni arvostusta ja kunnioitusta kaikkia koulumme jäseniä kohtaan ja siten ylläpitää omalta osaltani turvallisuutta.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen.

- Noudatan minulle annettuja aikatauluja.
- En kiusaa. Ilmoitan koulun aikuiselle, jos havaitsen kiusaamista.
- Huolehdin tavaroistani ja koulun omaisuudesta ja olen vahingonkorvausvelvollinen tahallisessa vahingonteossa.
- Olen vastuussa kouluun tuomistani henkilökohtaisista laitteista ja välineistä.
- Vietän välituntini minulle osoitetulla välituntialueella. Huomioin kaikkien turvallisuuden ja noudatan hyviä tapoja. Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla.
- En tuo kouluun vaarallisia esineitä, tupakointivälineitä tai päihteitä.
- Säilytän mopot, pyörät ja potkulaudat koulupäivän ajan niille varatuilla paikoilla.

4. Mobiililaitteiden käyttö.

- Oppilas ei saa käyttää mobiililaitteita oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen tai rehtorin luvalla henkilökohtaisesta syystä.
- Koko koulurakennus ja piha-alueet ovat koulupäivän ajan kännykkävapaata aluetta. Mobiililaitteet säilytetään repuissa oppi- ja välituntien ajan.
- Puhelin ja muut mobiililaitteet ovat koulupäivän häiriötä aiheuttamattomassa tilassa.
- Mobiililaitetta saa käyttää opettajan luvalla, jos oppilaalla on kiireellinen tarve koulupäivän aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi.

- Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.
- Mikäli oppilas käyttää mobiililaitetta ilman opettajan antamaa lupaa, laite otetaan loppupäivän ajaksi talteen ja häiritsevistä käytöksistä tehdään Wilma-merkintä huoltajille tiedoksi ja käydään tarvittaessa kasvatuskeskustelu.
- En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.
- En kuvaa tai julkaise koulussa kuvattua tai nauhoitettua materiaalia ilman lupaa.

5. Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

- Jos oppilas käyttäytyy epäasiallisesti, hänet voidaan määrätä kasvatuskeskusteluun. Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu keskustelun jälkeen tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä jälki-istuntoon. Mikäli tämänkin jälkeen käytös ei muutu tai se on vakavaa, voidaan oppilaalle antaa kirjallinen varoitus. Oppilas voidaan myös erottaa määräaikaista, mikäli oppilaan käytös on erittäin vakavaa.
- Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan määrätä poistumaan tilasta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, voidaan hänen opetuksensa evätä jäljellä olevan sekä seuraavan työpäivän ajaksi.
- Kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista, voidaan ottaa haltuun tai tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallussa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisten turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niistä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.
- Kotitehtävän laiminlyönnistä voi seurata tehtävien teettäminen työpäivän jälkeen.
- Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden (siivousvelvoite).

Järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koko koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä koulun kotisivuilla, wilmassa, sekä ilmoitustauluilla. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajille. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

Jokaisesta rangaistustoimenpiteestä laaditaan rangaistusilmoitus, joka täytetään Wilmaan. Jälki-istuntoilmoitus on nähtävissä Wilmassa.

Yhteinen jälki-istuntopäivä on tiistaisin klo 8-9 (luokka 3043).

YLÄKOULUN LUOKKIEN 7-9 KÄYTÄNTEET

- hyväksyn muut ja teen yhteistyötä kaikkien kanssa
- tulen oppitunneille ajoissa. Huolehdin opiskeluvälineistäni ja koulutehtävistäni. Annan työrauhan itselleni ja muille. En käytä voimakkaita hajusteita koulun tiloissa
- otan päähineen ja hupun pois päästä tullessani sisälle
- käytän asiallista kieltä, noudatan kohteliaita ja asiallisia käytöstapoja. Kiittäminen, tervehtiminen sekä ystävällinen ja toiset huomioonottava käyttäytyminen
- noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita
- ruokailen päivittäin ruokalassa noudattaen hyviä ruokailutapoja
- vietän välitunnit pääsääntöisesti ulkona. Luokissa, käytävillä ja liikuntatiloissa luvaton oleskelu välituntisin on kielletty. Voin ostaa kioskivälitunnilla kioskista sovittuna ajankohtina sekä syödä omia eväitäni ruokasalissa kioskivälitunnilla
- en tuo kouluun makeisia, purukumia enkä energia- ja sokeripitoisia juomia enkä tupakkatuotteita
- ilmoitan koulun aikuiselle, jos havaitsen turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen
- olen tietoinen Wilma-käytänteistä: omat tunnukset, Wilma-merkinnät, koevarauslistat, kasvatuskeskustelut (opettajan huoli herää toistuvista merkinnöistä) ja jälki-istunnot
- anon poissaolon ja selvitän koulutehtävät hyvissä ajoin ennen poissaoloa
- hoidan rästikokeet ajoissa sovittuna aikana (rästikoepäivä on tiistai klo 8.05-8.50) / sopiminen opettajan kanssa
- huomioin, että toisen kirjoittaman tekstin kopioiminen omiin nimiin on kielletty. Merkitsen lähdeviitteet mahdollisimman tarkasti
- huomioin kestävän kehityksen periaatteet osana koulun toimintaa
- säilytän polkupyöräni telineessä koulupäivän ajan, välituntisin en oleskele polkupyörätelineiden läheisyydessä

Rästikokeet

Rästikokeiden yleinen suorituspäivä ilman erillistä ilmoitusta on koetta seuraava tiistai klo 8 - 9 / sopiminen erikseen opettajan kanssa.

OPPIMISEN TUKI

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan osana koulun perustoimintaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä voidaan samanaikaisesti tukea sekä ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla että oppilaskohtaisilla tukitoimilla. Oppilaalla on oikeus saada oppilaskohtaisia tukitoimia viipymättä jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät ole riittäviä ja hän tarvitsee säännöllisiä tukitoimia.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä
3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa
4. perusopetuslain 31§:n 1 momentin nojalla oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet

Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan opinnoissaan tilapäisesti vaikeuksiin joutuneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville oppilaille. Tukiopetusta voi antaa kuka tahansa koulun opettaja tarpeen mukaan ja se pyritään järjestämään pääsääntöisesti oppilaan työjärjestyksen ulkopuoliselle ajalle.

Tukiopetuksesta sovitaan opettajan ja oppilaan kesken ja siitä tiedotetaan kotiin, oppilas on velvollinen osallistumaan opettajan määräämään tukiopetukseen.

Laaja-alainen erityisopettaja

Kuoppanummen koulukeskuksen yleisopetuksen vuosiluokille 7-9 oppimisen ja koulunkäynnin tukea antavat erityisopettaja Tarja Tiilikainen (luokka 3038) ja resurssiopettaja Hanna Villa (luokka 3071), sähköpostit etunimi.sukunimi@vihti.fi. Oppimisen tukea järjestetään ensisijaisesti ryhmäkohtaisina tukimuotoina joko yleisopetuksen luokissa muun opetuksen yhteydessä tai joustavasti muodostetuissa pienemmissä ryhmissä. Siihen on oikeus kaikilla oppilailla. Ryhmässä järjestetyn tuen lisäksi oppilas voi saada oppilaskohtaisia tukitoimia, jotka perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti.

OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhoito on yhteisöllistä ja yksilökohtaista työtä, jonka avulla huolehditaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan hyvinvoinnista ja oppimisesta.

Pedagoginen työryhmä

Kuoppanummen koulukeskuksessa toimii pedagoginen työryhmä. Sen tehtävänä on suunnitella, seurata ja toteuttaa opetusjärjestelyjä yksilö-, ryhmä- ja koulutasolla. Se seuraa yksittäisten oppilaiden ja oppilasryhmien oppimista. Pedagoginen työryhmä tukee asiantuntijana opettajia, kouluohjaajia sekä oppilaita ja näiden perheitä oppilaan oppimiseen liittyvissä asioissa mm. suunnittelemalla tuen muotoja yhdessä opettajien kanssa. Opettajat voivat varata pedagogiselta työryhmältä keskusteluaikoja viikoittain. Ryhmään kuuluvat säännöllisesti rehtori, apulaisrehtori, kyseisen tiimin laaja-alainen erityisopettaja, opinto-ohjaaja (7.-9.lk) ja kutsuttaessa, kouluvalmentaja ja erityisohjaaja.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Kuoppanummen koulukeskuksen oppilashuoltotyö pyrkii osaltaan vahvistamaan koulun yhteisöllisyyttä, yhteistä vastuun kantamista turvallisuudesta ja viihtyisyydestä sekä vahvistamaan koko kouluyhteisön, henkilökunnan, oppilaiden ja näiden perheiden, hyvinvointia. Kuoppanummen koulukeskuksen yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat puheenjohtajana rehtori, apulaisrehtori, koulukuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, opinto-ohjaaja, erityisohjaaja, kouluvalmentaja ja tarvittaessa

laaja-alaiset erityisopettajat. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu joka toinen viikko.

Monialainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat oppilaat, huoltajat, henkilökunta sekä yhteisöllisen oppilashuollon jäsenet kokoontuu 1-2 kertaa vuodessa yhteiseen kokoukseen ajankohtaisen oppilashuollollisen teeman ääreen.

Yksilöllinen oppilashuoltoryhmä

Yksilöllinen opiskeluhoito perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Yksilöllisen opiskeluhoitoon toimintaa ovat: konsultaatiot, palveluihin ohjaaminen ja monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely.

Yksilöllisen moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen tarvitaan Wilmassa täytettävä suostumuslomake ryhmän kokoonpanon määrittämiseksi. Ainoastaan suostumuksen kautta ryhmään nimetyt saavat osallistua ryhmässä käsiteltäviin opiskeluhoollolisiin asioihin. Yksilölliseen oppilashuoltoryhmään voivat oppilas tai vanhemmat kutsua jäseniä myös omasta verkostostaan. Oppilaitoksen edustaja kirjaa Wilmassa olevaan OHL 20§ mukaiseen opiskeluhoitokertomukseen palaverissa käsitellyt asiat. Opiskeluhoitoon ammattilaiset tekevät omat kirjauksensa ammattiryhmiään koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Opiskeluhoitoon kuraattori

Opiskeluhoitoon kuraattori on koulussa työskentelevä sosiaalialan asiantuntija, joka auttaa ja tukee yksittäisten oppilaiden sekä kouluyhteisön hyvinvointia. Opiskeluhoitoon kuraattori toimii osana oppilaitoksen moniammatillista opiskeluhoitoa. Opiskeluhoitoon kuraattorilta saa apua, kun lapsella tai nuorella on elämässään koulunkäyntiin vaikuttavia haasteita. Haasteet voivat liittyä esimerkiksi kouluympäristöön ja -yhteisöön, kaverisuhteisiin, perhesuhteisiin, hyvinvointiin tai tunne-elämään.

Lapsen ja nuoren tapaamiset opiskeluhoitoon kuraattorin kanssa ovat vapaaehtoisia ja niitä koskee vaitiolovelvollisuus. Opiskeluhoitoon kuraattoripalveluissa kirjatut tiedot näkyvät lapsen tai nuoren OmaKannassa lähtökohtaisesti myös huoltajalle tai

tiedonsaantioikeutetulle, ellei niiden näkymistä ole viivästetty tai estetty. Oppilaan kanssa voidaan yhdessä sopia yhteistyöstä vanhempien ja koulun muiden aikuisten kanssa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä myös alueen muiden sosiaali- ja terveystalveluiden sekä muiden toimijoiden kanssa.

Opiskeluhuollon kuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas itse, oppilaan huoltaja tai opettaja. Yhteydenotot ensisijaisesti Lunnan tai Wilman (vain ajanvarausviestintä) kautta sekä puhelimitse.

Kaisa Lumokallio

Puhelin: 044 4675570 / sähköposti: kaisa.lumokallio@luvn.fi

Opiskeluhuollon Psykologi

Psykologin kanssa voi keskustella esimerkiksi oppimisen haasteista, keskittymisestä, arjessa suoriutumisesta, tunne-elämästä, psyykkisestä hyvinvoinnista ja ihmissuhteista. Keskustelut psykologin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Psykologin asiakastyössä syntyneet tiedot kirjataan terveydenhuollon asiakasrekisteriin.

Opiskeluhuollon psykologiain voi ottaa yhteyttä oppilas itse, oppilaan huoltaja tai opettaja. Yhteydenotot ensisijaisesti Lunnan tai Wilman (vain ajanvarausviestintä) kautta sekä puhelimitse.

Marjo Korander

Puhelin 044 709 5924/sähköposti marjo.korander@luvn.fi

OPPILAAT OSALLISTUVAT

Tukioppilastoiminta



Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa auttaa muita oppilaita ja toimia kouluyhteisön hyväksi. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, kannustavaa ilmapiiriä koulussa ja ennaltaehkäistä kiusaamista ja yksinäisyyttä. Tukioppilastoimintaan kuuluu erilaisten tapahtumien järjestäminen, mm. lukuvuoden alussa tukioppilaat järjestävät 7.-luokkalaisille

ryhmyttämistunteja ja toimivat oppilaiden tukena. Tukioppilastoiminnan ohjaajana toimii Pirjo Leväniemi.

Oppilaskunta

Oppilaskunta Koulumme oppilaskunnan toimintaa johtaa luokkien 7-9 edustajista koostuva oppilaskunnan edustajisto. Oppilaskunta pyrkii luomaan kouluhenkeä ja yhteenkuuluvuutta järjestämällä tempauksia eri teemoista, esimerkiksi liikuntapäiviä ja pukeutumispäiviä. Lisäksi oppilaskunta pyrkii yhteistyössä koulun aikuisten ja muiden toimijoiden kanssa vaikuttamaan oppilaiden kouluviihtyvyyteen. Oppilaskunnan ohjaajina toimivat Ari Kähkönen ja Hanna Villa. Alakoulussa toimii oma oppilaskunnan hallitus, jota ohjaavat Maria Uotila ja Jaana Kiuru.

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Opetussuunnitelmaan kuuluvan oppilaanohjauksen yksi osa-alue on TET, työelämään tutustuminen. Oppituntien, mahdollisten vieraiden, esitelmien ja muun materiaalin lisäksi oppilaat tutustuvat eri aloihin itsenäisesti olemalla useamman päivän eri työpaikoilla koulun TET-jaksojen aikana.

7. luokkalaisten TET koostuu kahdesta muutaman tunnin mittaisesta ruokala- ja siivousalan töistä, jolloin oppilaille tulee tutuksi ruokapalvelun henkilökunnan ja siistijöiden työ. Tutustuminen tapahtuu luokittain opinto-ohjaajan laatiman listan mukaisesti syyskuusta alkaen.

8. luokalla TET ajoittuu lukuvuonna 2026-2027 kevätlukukaudelle viikolle 15 (12.-16.4.2027), jolloin oppilailla on viiden päivän TET itse valitsemassaan yrityksessä tai toimipisteessä.

9. luokan työelämään tutustumisia on kaksi jaksoa ja ne ovat viikoilla 46 (9. – 13.11.2026) ja viikolla 7 (15. – 19.2.2027).

TET-jakson tarkoituksena on lisätä oppilaiden työelämän tuntemusta, antaa kuvaa työnteon arvosta ja merkityksestä sekä tutustuttaa lähemmin elinkeinoihin, ammatteihin ja työolosuhteisiin. Näin pyritään myös selkeyttämään nuoren omaa ammatinvalintaa itse koetun kautta.

Oppilas ei ole työsuhteessa työnantajaan, eikä hänelle makseta palkkaa. Työpaikalla oppilasta koskevatkin samat säännöt ja määräykset kuin koulussa. Lisäksi hänen on noudatettava työpaikan omia määräyksiä. Kunta on huolehtinut oppilaiden tapaturmavakuutuksesta.

Työpäivän pituus on kuusi (6) tuntia. Matkoihin sovelletaan koulumatkoista annettuja ohjeita, ja oppilas voi käyttää hallussaan olevaa kuvallista näyttökorttia tai Matkahuollon bussikorttia normaalin koulukäytännön mukaisesti. Mahdollisia ylimääräisiä matkakuluja ei korvata. Ensisijaisina ruokailupaikkoina ovat työpaikan lähimmät kunnan omat koulut ja laitokset. Ennen TET-jaksoa on hyvä keskustella asiasta opon kanssa, sillä muissa kuin omassa koulussa ruokailusta on sovittava etukäteen.

Nuoria työntekijöitä koskevat seuraavat lait ja asetukset: laki nuorista työntekijöistä 998/93 sekä asetukset nuorten työntekijöiden suojelusta 679/90, 1428/93, 755/1996 ja 265/1997 sekä valtioneuvoston asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä 475/2006. Lisäksi sosiaali- ja terveysministeriö on vahvistanut esimerkkiluettelon nuorille vaarallisista töistä 302/2007. Vihdin kunta ei ole anonut lupaa, joka mahdollistaisi oppilaiden käyttämisen em. päätöksissä lueteltuihin vaarallisiin työtehtäviin. Vahingonkorvaustapauksissa on voimassa laki 412/74. Rikosoikeudellinen vastuu on 15 vuotta täyttäneillä.

TETin käytännön toteuttamisesta vastaa koulun oppilaanohjaaja. Hän jakaa oppilaille kirjeen työnantajaa varten sekä työpaikalla täytettävän lomakkeen, jolla työnantaja ottaa oppilaan työelämään tutustujaksi. Huoltaja allekirjoittaa lomakkeen ja sitten se palautetaan kouluun oppilaanohjaajalle. Oppilaille jaetaan myös TET-todistus työnantajan täytettäväksi ja tutustumisjakson päätteeksi oppilas näyttää sen omalle opolleen.

Työpaikan haku on oppilaan oma tehtävä, mutta oppilaanohjaaja on tarvittaessa valmis auttamaan paikan etsimisessä.

KOULUTERVEYDENHUOLLON TERVEISET

Kouluterveydenhuolto on kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistämistä. Se on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen tukemista ja seuraamista yhteistyössä oppilaiden, huoltajien, opettajien ja oppilashuollon muun henkilöstön kanssa. Kouluterveydenhoitaja osallistuu Kuoppanummen koulukeskuksen oppilashuoltotyöryhmän toimintaan.

Kouluterveydenhoitaja vastaa oppilaiden terveystarkastuksista sekä ohjaa oppilaita tarvittaessa lääkärin tai muiden asiantuntijoiden jatkotutkimuksiin. Terveystarkastuksiin sisältyvät tietyt seulontatutkimukset sekä eri luokka-asteille suunnatut terveystarkastukset. Oppilaalla on terveystarkastus joka vuosi. Laajat terveystarkastukset tehdään koulunsa aloittaville, 5.luokkalaisille sekä 8.luokkalaisille. Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyy terveydenhoitajan tapaamisen lisäksi myös koululääkärin perustarkastus. Lääkärintarkastus ei ole tarkoitettu sairastapaamiseksi, vaan oppilaiden perusterveydentilan tarkastukseksi. Tarkastuksessa ilmi tulleet ongelmat hoidetaan heti tai oppilas ohjataan jatkotutkimuksiin. Oppilaiden sairaanhoito tapahtuu omalla lääkäriä tai päivystävällä lääkäriä. Koululääkärin vastaanotto on koululla.

Huoltajien toivotaan osallistuvan lapsen terveystapaamisiin koulutulokkaan,

5.luokkalaisen ja 8. luokkalaisen kanssa. Lisäksi olisi tärkeää, että huoltajat olisivat mukana koulutulokkaan ja 5.luokkalaisen lääkärintarkastuksessa, sekä mielellään myös 8.luokkalaisen lääkärintarkastuksessa.

Valtakunnallisen rokotusohjelman toteuttaminen kuuluu kouluterveydenhoitajalle.

Rokotusohjelmasta löytyy tietoa Terveiden- ja hyvinvointilaitoksen sivuilta www.thl.fi THL on kansallinen asiantuntijalaitos, joka tarjoaa luotettavaa tietoa terveys- ja hyvinvointialan päätöksenteon ja toiminnan tueksi. THL tutkii ja seuraa väestön hyvinvointia ja terveyttä ja kehittää toimenpiteitä niiden edistämiseksi.

Terveydenhoitaja vastaa kouluterveydenhuollon tiedottamisesta oppilaille, huoltajille ja opettajille. Terveystarkastusten ajankohdasta ja sisällöstä tulee aina etukäteen tietoa Wilma-järjestelmän kautta.

Terveydenhoitaja on tavattavissa Kuoppanummen koulukeskuksessa ma – pe.

Terveydenhoitajalla on käytössä myös avoin vastaanotto aika (30 min) joka päivä klo 11.45 – 12.15. Oppilaat voivat keskittää muut kuin terveystarkastukseen kuuluvat käynnit avoimelle vastaanottoajalle. Koululla on maanantaisin kaksi terveydenhoitajaa.

Koululla tapahtuvien tapaturmien välitön ensiapu on koko koulun vastuulla. Koulussa on useita ensiapukaappeja, joiden sisällöstä ja täyttämisestä koulu vastaa. Tapaturman sattuessa ensiapua voi antaa kouluterveydenhoitaja, opettaja tai muu koulun henkilökuntaan kuuluva. Tapaturman tai sairastumisen tapahduttua vanhempiin otetaan yhteyttä mahdollisimman pian. Jos oppilas sairastuu /oireilee (esim. päänsärky, vatsakipu, pahoinvointi, kuume) oppitunnin aikana, otetaan ensisijaisesti yhteys kotiin ja oppilas ohjataan vanhempien luvalla kotimatalle. Sairaana lapsen ensisijainen paikka on koti. Jatkohoidon arviointi sisältyy kouluterveydenhoitajan työhön. Kaikki tapaturmat eivät vaadi välitöntä jatkohoittoa, vanhemmat vastaavat lastensa jatkohoidosta.

Tapaturmailmoitus tulee tehdä viimeistään vuosi tapahtuneesta. Ilmoituksen tekee koululla se aikuinen, joka tapahtumasta parhaiten tietää / on ollut paikalla tapaturman tapahtuessa. Vanhempien on hyvä tarkistaa koululta, että tapaturmailmoitus vakavimmista tapaturmista on tehty.

Kouluterveydenhoitaja osallistuu oppilaiden terveystasvatukseen pitäen oppilaille muutamia oppitunteja sekä vierailee joissakin vanhempainilloissa. Kouluterveydenhuollosta löytyy lisää tietoa nettisivuilta www.luvn.fi/fi/palvelut/perhekeskus/opiskeluhuollon-palvelut tai Kuoppanummen koulukeskuksen omien sivujen kautta.

Kuoppanummen koulukeskuksen terveydenhoitajien vastaanottohuoneet sijaitsevat 2.kerroksessa, oppilashuollon käytävällä, lähellä opettajainhuonetta.

Yhteistyöterveisin!

Terveystenhoitaja Noora Lukumies-Kunnas

Puhelin: 050 - 591 6876 / sähköposti: noora.lukumies-kunnas@luvn.fi

VIHDIN TUNTIJAKOTAULUKKO

									SiLa 30.1.2024 § 8, liite 6	
Vihdin tuntijako 2024										
Aine	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yht.
Aidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	4	3	42
A1-kieli (englanti)	1	1	2	3	2	2	2	2	3	18
B1-kieli (ruotsi)						2	2	1	2	7
Matematiikka	3	3	4	4	4	3	3	4	4	32
Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3				14
Biologia							1	1	2	4
Maantieto							1	1	1	3
Fysiikka							1	1	1,5	3,5
Kemia							1	1	1,5	3,5
Terveystieto							0,5	1,5	1	3
Uskonto/Elämäkats	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
Historia					2	1	2	2	0	7
Yhteiskuntaoppi					1	1	1		2	5
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2
Musiikki	1	1	1	2	1	1	2			9
Kuvataide	1	1	2	2	2	1	2			11
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15
Kotitalous							3			3
Liikunta	2	2	2	2	2	3	2	3	2	20
Taide- ja taitoaineiden								2	2	4
Valinnaiset aineet				1	1	1		4	4	11
Tuntimäärä yhteensä	20	20	22	24	25	25	30	30	31	226

LIITE:

Ilmoitus vaarallisten töiden tekemisestä ja perusteista

Valtioneuvoston asetuksen “Nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä” (475/2006) mukaan oppivelvollisen huoltajalle tulee ilmoittaa asetuksessa tarkoitetun vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Edellä mainitussa asetuksessa säädetään, että perusopetuksessa oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa määriteltyä vaarallista työtä, jos työ on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja se voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat oppilaalle sopivat ja turvalliset käyttää. Perusopetuksen vuosiluokilla 1–6 vaarallisten töiden tekeminen on kielletty.

Vaarallisella työllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (302/2007) vahvistettua vaarallisten töiden esimerkkiluetteloa. Esimerkkiluettelossa vaaralliset työt on jaettu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin ja sähköisiin vaaratekijöihin, ruumiilliseen liikarasiin, biologisiin vaaratekijöihin ja eräisiin töihin.

Perusopetuksen vuosiluokilla 7–9 käytetään luonnontieteiden, käsityön, kuvataiteen ja kotitalouden opetukseen liittyvissä käytännön harjoitustöissä edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se voimassaolevan opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä. Käytännön harjoitustöitä tehdään opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa. Koulussa kiinnitetään erityisesti huomiota turvallisuuteen sekä työvälineiden sopivuuteen ja suojavälineisiin.

Lisätietoja saat tarvittaessa aineenopettajalta.