

1. HAKIJA	Yhdistyksen / seuran nimi		Kotipaikka	
	Rekisteröitymisaika	Rek.no tai Y-tunnus	IBAN-tilinumero	
	Lähiosoite		Postinumero ja -toimipaikka	
2. HAETTAVA AVUSTUS	Kohdeavustus ( € )			
	Avustuksen käyttötarkoitus ja aika , liitteenä tulee toimittaa tilaisuuden/kohteen kuvaus sekä tulo- ja menoarvio, ks. <b>tarkennetut ohjeet</b> <a href="http://www.vihti.fi">www.vihti.fi</a>			
3. HALLITUKSEN / JOHTOKUNNAN / SEURAN TOIMIHENKILÖT	Puheenjohtaja			
	Sähköpostiosoite	Puh / matkapuhelin	Faksi	
	Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
	Jäsenet / sihteeri / rahastonhoitaja (Ilmoita tiedot erillisellä perustietolomakkeella)			
4. MUUALTA HAETTAVAT AVUSTUKSET	Avustuksen myöntäjä ja määrä			
5. YHDISTYKSET / TOIMINTA- RYHMÄN TIEDOT		Jäsenmäärä	Tilaisuuksiin osallistuneiden määrä hakemusta edeltävänä vuotena	Tilaisuuksien arvioitu määrä hakemusvuotena
	Alle 29 vuotiaat			
	Muut			
	Yhteensä			
	<input type="checkbox"/> Tilaisuuden / tapahtuman / kohteen kuvaus	<input type="checkbox"/> Tilaisuuden / tapahtuman / kohteen <b>tulot sekä menot</b> eriteltyinä	<input type="checkbox"/> Ohjelma, suunnitelma, arvioitu osallistujamäärä	<input type="checkbox"/> Järjestön perustietolomake
7. PÄIVÄYS ALLEKIRJOITUS JA SITOUMUS	Allekirjoittaessaan hakemuksen yhdistys tai toimintaryhmä sitoutuu palauttamaan myönnetyn avustuksen takaisin, mikäli myöntämispäätös kumotaan tai yhdistys / toimintaryhmä rikkoo avustuksesta annettuja ohjeita. Kunnalla on oikeus tarkastaa yhteisön hallintoa ja kirjanpitoa siinä laajuudessa kuin avustuksen käytön valvonta edellyttää.			
	Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi ja ilmoitamme, jos tiedot muuttuvat.			
	Paikka ja päivämäärä		Sääntöjen mukaiset allekirjoitukset ja nimen selvennykset	
	_____		_____	