

Vihdin kunnankirjaston maksut

Yleinen sakkomaksu / laina (ei peritä lasten aineistosta)	0,20 e /pv
Maksimi sakkomaksu/laina	5,00 e
Huomautusmaksu	1,00 e
Ilmoitusmaksu varauksista	1,00 e
(ei peritä Vihdin lasten ja nuorten aineistosta)	
Yhteisökortilla lainatuista ei peritä huomautus- eikä sakkomaksua.	
Kirjastokortin uusiminen	2,00 e
Kaukolainat	7,00 e
Palauttamattoman aineiston karhuaminen	
1. huomautus, yleinen	7 pv
1. huomautus, varattu aineisto	0 pv
2. huomautus	21 pv
Lasku / perintätoimisto laskuttaa	29 pv
Muut maksut	
Valokopio A4 (sis. alv. 23 %)	0,40 e
Valokopio A3 (sis. alv. 23 %)	0,80 e
<i>Värillisistä ja kaksipuoleisista kopioista peritään kaksinkertainen hinta</i>	
Tuloste	0,20 e
Telefaksi kotimaahan	1,00 e
Poistokirja (aikuisten)	1,00 e
Poistokirja (lasten)	0,50 e
Näköispainos Sienikirjasta	10,00 e

Vihdin kulttuuri- ja kansalaistoiminnan lautakunta
29.5.2008, 9.12.2008 ja 20.4.2010, 12.11.2013, 21.5.2014,
17.11.2015

Vihdin kunnankirjaston aukioloajat ja yhteystiedot

Vihdin kunnankirjasto

Vihdin kunta, vaihde 09-4258 3000
www.vihti.fi/palvelut/kirjasto

Pääkirjasto, Pisteenskaari 9,
03100 NUMMELA

Lainastoimisto 09-4258 3181
Tietopalvelu, neuvonta 09-4258 3220
Telefax 09-4258 3274
vihdin.kunnankirjasto@vihti.fi

Avoinna:
ma – to 9 - 20
pe 9 - 16
la 10 - 15
aattoina 9 - 16
itsepalvelu arkisin klo 9-11

Kirkonkylän kirjasto, Kyläaukio 1,
03400 Vihti

Lainastoimisto ja neuvonta 09-4258 3180
Telefax 09-4258 3275
kirkonkylan.kirjasto@vihti.fi

Avoinna:
ma – ke 13 - 19
to – pe 11 - 16
la 10 - 15
aattoina 10 - 16

Kirjastoauto

Matkapuhelinyhteys 050-328 0121
Aikatauluja saa kirjaston verkkosivuilta,
kirjastoautosta, kirjastoista ja
kunnanvirastosta.

LUKKI-KIRJASTOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT



Lukki-kirjastoilla (Karkkila, Lohja ja Vihti) on yhteinen aineistotietokanta ja asiakasrekisteri. Asiakkaiden käytössä on verkkokirjasto, jonka käyttämiseen tarvitaan kirjastosta tunnusluku.

Kirjasto tarjoaa kirjoja ja muita tallenteita lainattavaksi ja kirjastossa käytettäväksi, antaa tietopalvelua sekä opastaa aineiston ja kirjaston käytössä. Kirjaston yleisötilat ovat kaikkien käytössä. Lisäksi kirjastoilla voi olla myös vuokrattavia näyttely- ja muita tiloja.

Kirjastokortin allekirjoittamalla asiakas hyväksyy Lukki-kirjastojen käyttö säännöt ja saa lainausoikeuden. Asiakas on osaltaan vastuussa kirjaston kokoelmien, välineiden ja tilojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä. Kirjastoilla on oikeus muuttaa käyttö sääntöjä. Kirjastoilla voi olla näiden sääntöjen lisäksi omia käyttö sääntöjä ja maksuja.

Lainausoikeus ja kirjastokortti

Lainausoikeuden ja kirjastokortin saa esittämällä kirjaston hyväksymän valokuvalla ja henkilötunnuksella varustetun henkilötodistuksen ja ilmoittamalla yhteystietonsa. Asiakkaalla tulee olla voimassa oleva osoite Suomessa. Asiakas saa välittömästi kirjastokortin ja halutessaan tunnusluvun verkkokirjastoa varten. Asiakkuus astuu voimaan kaikissa Lukki-kirjastoissa samanaikaisesti. Yhteystietojen muutokset on ilmoitettava mihin tahansa Lukki-kirjastoon.

Alle 15-vuotias saa kirjastokortin huoltajan kirjallisella suostumuksella. Huoltaja on vastuussa alle 15-vuotiaan kortilla lainatusta aineistosta.

Päiväkotia, koulu, muu laitos tai yhteisö saa kirjastokortin. Yhteisölainaajan on ilmoitettava täysi-ikäinen yhteyshenkilö, joka huolehtii lainatusta aineistosta. Yhteisökortilla ei voi lainata yksityiseen käyttöön.

Korttia myönnettäessä huoltaja tai yhteyshenkilö ei voi olla lainauskiellossa. Hänen tietonsa viedään asiakasrekisteriin. Huoltajan tai yhteyshenkilön vaihtumisesta ja yhteystietojen muutoksista on ilmoitettava kirjastoon.

Kadonneen kortin tilalle saa uuden maksua vastaan. Väärinkäytösten estämiseksi on kortin katoamisesta ilmoitettava mihin tahansa Lukki-kirjastoon välittömästi, minkä jälkeen kortilla ei voi enää lainata. Mikäli katoamisilmoitusta ei ole tehty, on asiakas/vastuhenkilö vastuussa kortilla lainatusta aineistosta.

Kirjastokortti on henkilökohtainen ja se on esitettävä lainattaessa. Kortin omistaja vastaa edellä mainituin poikkeuksin kortilla lainatusta aineistosta, mahdollisista myöhästymismaksuista ja korvauksista.

Kirjasto ei vastaa vahingoista, joita lainattu aineisto mahdollisesti aiheuttaa asiakkaan laitteille.

Lainaus ja palautus

Aineiston yleinen laina-aika on 28 vuorokautta. Lehtien, elokuvien, musiikin ja pelien laina-aika on 14 vuorokautta. Kysyttyyn aineistoon voidaan asettaa kirjastokohtaisia rajoituksia. Palautusajat näkyvät verkkokirjastossa ja lainauskuitista. Asiakas on velvollinen korvaamaan turmeleman aineiston. Kadonneen aineiston korvaushintoja ei makseta takaisin asiakkaalle, vaikka korvattu aineisto myöhemmin löytyisikin.

Laina-aikoja voi jatkaa itse verkkokirjastossa tai voi pyytää henkilökuntaa jatkamaan niitä. Lainoja voi uusia viisi (5) kertaa. Varattua aineistoa ei voi uusia. Kirjasto ei vastaa uusimisongelmista kirjaston verkkopalvelussa. Mikäli verkko-yhteys ei toimi, tulee käyttää muita uusimisvaihtoehtoja. Laina-ajan ylittämisestä peritään huomautus- ja myöhästymismaksuja.

Sähköpostitse lähetettävä eräpäiväilmoitus ei poista asiakkaan velvollisuutta seurata lainaamansa materiaalin eräpäiviä.

Mikäli kirjastolla on käytössä palautuslaatikko, siihen voi palauttaa aineistoa omalla vastuulla kirjaston suljettuna ollessa. Palautuslaatikkoon jätetty aineisto käsitellään palautetuksi seuraavana aukiolopäivänä.

Lainamäärärajoitukset: Samanaikaisesti asiakkaalla voi olla lainassa korkeintaan 150 teosta, joista 10 DVD-levyä ja 40 CD-levyä.

Varaaminen ja seutulainaus

Asiakas voi itse varata verkkokirjastossa olevaa aineistoa oman kuntansa kirjaston lisäksi muistakin Lukki-kirjastoista ja valita haluamansa kirjaston aineiston noutopaikaksi.

Kirjastot perivät varauksista maksun, myös noutamattomien varauksien osalta.

Kirjaston asiakas voi tilata kaukolainaksi teoksen, jota ei ole oman kunnan kirjastossa. Kirjasto välittää kaukolainoja voimassa olevien kaukolainasääntöjen mukaisesti.

Lainausoikeuden menettäminen

Jos asiakkaalla on maksuja 10 euroa tai enemmän, hän menettää lainausoikeuden. Lainauskielto tulee voimaan samanaikaisesti kaikissa Lukki-kirjastoissa. Palauttamaton myöhässä oleva ja turmeltunut aineisto lisäävät velkasaldoa. Maksut maksetaan pääsääntöisesti sen kunnan kirjastoon, johon ne ovat kertyneet. Kirjastojen maksut ovat kirjastokohtaisia ja ne löytyvät kunkin kirjaston käyttösaannosta, jotka voi tarkistaa kirjastojen kotisivuilta ja esitteistä. Kirjaston lainausoikeuden voi menettää myös, ellei ole palauttanut lainaamansa aineistoa muistutuksista huolimatta.

Käyttöoikeuden menettäminen

Kirjaston henkilökunta voi määrätä muille asiakkaille tai kirjaston toiminnalle häiriötä tai haittaa aiheuttavan asiakkaan poistumaan. Jatkuvasta häiriöstä tai haitan aiheuttamisesta tai kirjaston omaisuuden tahallista turmelemista kielloista huolimatta seuraa kirjaston käyttöoikeuden menetyksellä määrääjäksi vuorokaudesta kolmeen kuukauteen. Ennen käyttökiellon antamista osapuolille varataan tilaisuus tulla kuulluksi. Kielto annetaan suullisesti vähäisissä tapauksissa ja muuten kirjallisesti. Käyttöoikeuden menetyksestä päättää kirjastonjohtaja tai muu henkilökuntaan kuuluva esimiehensä valtuuttamana.

Tietosuoja

Lainausrekisteriä käytetään vain lainausten valvontaan. Rekisterin henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Asiakkailla on henkilörekisterilain mukainen oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu rekisteriin (Henkilötietolaki 523/1999, 13 §). Lainajarekisterin rekisteriseloste on pyydettyä nähtävissä kirjastossa.