

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Rekisteri- ja tietosuojaseloste on asiakirja, joka kuvaa rekisterinpitäjän suorittamaa henkilötietojen käsittelyä. Henkilötietoja ovat kaikenlaiset luonnollista henkilöä taikka hänen ominaisuuksiaan tai elinolosuhteitaan kuvaavat merkinnät, jotka voidaan tunnistaa häntä tai hänen perhettään koskeviksi.

Selosteen on tarkoitus kertoa siihen tutustuvalla henkilölle, mitä tietoja ko. rekisteriin on kerätty, missä tarkoituksissa niitä käytetään, kenelle tietoja luovutetaan, miten ne arkistoidaan ja hävitetään. Selosteessa kuvataan myös sitä, miten rekisterissä olevat henkilötiedot on suojattu.

Rekisterinpitäjä: Vihdin kunta / Tarkastuslautakunta
 Yhteystiedot: Sami Tikkanen, tietohallintojohtaja, Vihdin kunta, PL 13, 03101 Nummela, kunnanvirasto@vihti.fi
 Rekisterin nimi: Sidonnaisuusrekisteri / Vihdin kunta

REKISTERIN TIETOSIÄLTÖ

Mitä tietoja toimintaan osallistuvilta kerätään:

- HETU, Etunimet, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- Puolue, jota edustaa
- Toimielin, jossa jäsenenä
- Virat, toimet, ammatit ja tehtävät, joilla voi olla vaikutusta julkisessa päätöksentekoprosessissa
- Hallintotehtävät valtionyhtiöissä, taloudellisesti merkittävissä yrityksissä, pankeissa ja muissa rahalaitoksissa ja merkittävissä järjestöissä
- Etujärjestöjen luottamustehtävät
- Kunnalliset ja kirkolliset luottamustehtävät
- Liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistukset sekä muut merkittävät omistusoosuudet
- Liike- ja sijoitustoimintaa varten otetut velat sekä samassa tarkoituksessa annetut takaukset tai muut vastuut

REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Kuntalaissa 410/2015 kuvatun kunnan luottamushenkilön ja johtavan viranhaltijan tulee ilmoittaa johtotehtävistään, luottamustoimistaan sekä merkittävistä varallisuudesta ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä tehtävien hoitamisessa. Myös muutokset tulee viivytyksettä ilmoittaa.

Rekisteri toimii verkossa palveluna, johon em. luottamushenkilöt ja viranhaltijat kirjautuvat täyttämään vaadittuja tietoja. Rekisterissä on työnkuiku pääkäyttäjille ja tarkastuslautakunnalle, minkä jälkeen käsitellyt sidonnaisuudet julkaistaan samassa verkkopalvelussa kenen tahansa nähtäville.

REKISTERIN TIETOLÄHTEET

Tiedot rekisteriin kerätään luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden itsensä ilmoittamina.

TIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Tiedot julkaistaan tarkistuksen jälkeen verkkopalvelussa ja ne esitetään kunnan nettisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Palvelu täyttää korkeat vaatimukset vahvasta tunnistautumismenettelystä (laki vahvasta sähköisestä tunnistautumisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista, 533/2016). Palveluun kirjaututaan Suomi.fi-tunnistuksella, jossa henkilö valitsee itselleen parhaiten soveltuvan tunnistustavan, esimerkiksi pankkitunnisteen tai mobiilivarmenteen. Sidonnaisuusrekisterissä otetaan huomioon erityisesti tietoturva- ja henkilötietoja koskevat säädökset. Tiedot tallennetaan EU-alueella sijaitsevaan palvelinkeskukseen, eikä niitä siirretä EU-alueen ulkopuolelle.

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina, pääsääntöisesti sähköisessä muodossa. Aineistoa säilytetään paperimuodossa esim. kunnan toimielinten pöytäkirjoissa ja arkistossa, paitsi siltä osin kuin Kansallisarkisto on mahdollisesti määrännyt säilyttämään aineiston yksinomaan sähköisessä muodossa.

Sähköinen henkilörekisteri sidonnaisuustietonsa antaneista sijaitsee valvotussa palvelinkeskuksessa asianmukaisesti suojatulla palvelimella.

TIETOJEN ARKISTOINTI JA HÄVI TÄMINEN

Käyttäjien antamat henkilö- ja sidonnaisuustiedot tallennetaan sähköisessä muodossa palveluntarjoajan tietokantaan. Tiedot hävitetään kuntalain mukaisesti sähköisestä sidonnaisuusrekisteripalvelusta niiden käyttötarpeen poistuttua.